

**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „Св. Св. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“  
ГРАД ОБЗОР, ОБЩИНА НЕСЕБЪР, ОБЛАСТ БУРГАС**

**ГОДИШНА УЧИЛИЩНА ПРОГРАМА  
ЗА  
ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН  
УЧЕБНА 2016/2017 ГОДИНА**

**Годишната училищна програма за целодневна организация на учебния ден е приета на заседание на Педагогическия съвет /Протокол №9/09.09.2016г./ и е утвърдена със заповед №503/14.09.2016г. на директора на училището.**

*Представеният документ е изготвен за Основно училище „Св. Св. Кирил и Методий“, гр. Обзор, със следните характеристики:*

- ✓ *Основно училище, неспециализирано, общинско;*
- ✓ *В училището се обучават 156 ученици от I до VIII клас (за учебната 2016 /2017 година) ;*
- ✓ *Учениците от начален етап са обхванати в три групи за целодневна организация на учебния ден – I клас, сборна II и IV клас и III клас;*
- ✓ *за учениците от прогимназиален етап са организирани две сборни групи- за целодневна организация на учебния ден - V и VII клас, VI и VIII клас;*
- ✓ *В училището се обучават 4 ученици със специални образователни потребности;*
- ✓ *Квалификацията на учителите е изведена като водещ училищен приоритет; прилагат се форми на наставничество на млади и новоназначени учители, както и на такива, които за известен период са били извън системата на училищното образование;*
- ✓ *Училището развива дейност по европейски проекти: Проект BG05M2OP001-2.004-0004 "Развитие на способностите на учениците и повишаване на мотивацията им за учене чрез дейности, развиващи специфични знания, умения и компетентности (Твоят час)" – фаза 1, финансиран от Оперативна програма "Наука и образование за интелигентен растеж", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове*

# **1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

## **1.1. Нормативно основание**

Годишната училищна програма за целодневна организация на учебния процес е разработена съгласно чл.19, ал.1 от Наредба №10 за организация на дейностите в училищното образование.

Организирането, разпределението и съдържанието на дейностите по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и заниманията по интереси са в съответствие със стратегията и спецификата на Основно училище „ Св. Св. Кирил и Методий“.

## **1.2. Цел на програмата**

Да се регламентират условията и редът за провеждане на целодневната организация на учебния процес за учениците от I до VIII клас в Основно училище „ Св. Св. Кирил и Методий“ с оглед подобряване качеството на образователния процес и повишаване степента на знания и компетентности у учениците.

## **1.3. Задачи**

1.3.1. Правилното и трайно усвояване на учебния материал чрез:

- стимулиране на любознателността и стремежа към знания;
- изграждане у учениците на умения за рационално и самостоятелно учене.

1.3.2. Създаване на условия за творческо развитие и осмисляне на свободното време на учениците.

1.3.3. Подпомагане социализацията на учениците: изграждане на умения за общуване, решаване на конфликти и социално приемливо поведение.

1.3.4. Уважение към личността и индивидуалните различия на децата – стил на възприемане и учене, темп на работа, потребности и интереси.

1.3.5. Увеличаване на броя на учениците, обхванати в целодневната организация на учебния процес.

1.3.6. Подобряване на материалната база с цел осигуряване на подходяща образователна среда за провеждане на целодневна организация на учебния процес за учениците от I до VIII клас.

1.3.7. Насърчаване развитието на ключови компетентности, творчески способности и умения за живот, необходими на учениците в съвременното общество.

1.3.8. Да се създадат и развият у учениците навици за самостоятелен труд и работа в екип.

1.3.9. Да се помогне на учениците, които срещат затруднения по определен учебен предмет, чрез индивидуална работа и чрез консултации от учителите, специалисти по различни учебни предмети.

1.3.10. Да се формират у учениците чувства на отговорност и дисциплина.

1.3.11. Да се развият у учениците чувства за толерантност и търпимост.

#### **1.4. Очаквани резултати**

1.4.1. Повишаване качеството на образователния процес и повишаване степента на знания и компетентности у учениците.

1.4.2. Развитие на творческите способности на учениците и участие на учениците в различни училищни, регионални и национални състезания, конкурси, изложби и др. изяви.

1.4.3. Формиране у учениците, обхванати в целодневна организация на учебния ден, на умения за осмисляне на свободното време и повишаване нивото на тяхната социализация, както и възпитание в толерантност, сътрудничество и стремеж към успех.

1.4.4. Засилване интереса от страна на ученици и родители към целодневната организация на учебния ден.

1.4.5. Създаване на възможности за успешно преминаване в следващ клас, и в следващ етап или степен на образование и ограничаване рисковете за отпадане от училище поради затруднения в усвояването на учебното съдържание.

1.4.6. Създаване възможност за общуване и опознаване между деца от различни социални, етнически и културни общности.

1.4.7. Създаване възможност за развитие личността на ученика в мултикултурна и конкурентна среда чрез специално подбрани дейности, включени в целодневната организация на учебния процес.

1.4.8. Увеличен брой ученици, посещаващи полуинтернатните групи.

## **2. ИЗИСКВАНИЯ**

### **2.1. Организация на дейностите при целодневна организация на учебния ден (ЦОУД)**

2.1.1. В Основно училище „Св. Св. Кирил и Методий“ е организирана ЦОУД за учениците от I до VIII клас.

2.1.2. Целодневната организация на учебния ден включва провеждането на учебни часове по училищния учебен план, дейности по самоподготовка, по организиран отпих и физическа активност и занимания по интереси.

2.1.3. Като част от училищното обучение, ЦОУД се организира в учебни години, учебни срокове, учебни седмици, учебни дни, учебни часове съгласно разпоредбите за организацията на дейностите в училищното образование.

2.1.4. При приемане на Училищния учебен план, Педагогическият съвет определя възможностите за организиране на ЦОУД:

2.1.4.1. За учебната 2016/2017 година за учениците от I до VIII клас при целодневната организация на учебния ден учебните часове от седмичното разписание се провеждат в самостоятелен блок до обяд, а дейностите по самоподготовка, по организиран

отдых и физическа активност и заниманията по интереси се провеждат съответно след обяд.

#### 2.1.5. Брой на групите за ЦОУД и брой на учениците в тях

Броят на групите за целодневна организация на учебния ден и броят на учениците в тях е определен съгласно ДОС за финансиране на институциите и съобразно броя на подадените заявления от родителите до 15. септември.

**Група I клас – 24 ученици** - 32 учебни седмици, от 15.09. 2016г. до 31.05.2017г.

старши учител- Веселина Иванова Василева

**Сборна група II,IV клас – 23 ученици** - 32 учебни седмици, от 15.09. 2016г. до 31.05.2017г.

учител Йорданка Никифорова Ризова

**Група III клас – 21 ученици** -32 учебни седмици, от 15.09.2016г. до 31.05.2017г.

старши учител- Златка Янкова Пенчева

**Сборна група V и VII клас - 17 ученици** - 34 учебни седмици от 15.09.2016г. до 15.06.2017г.

учител- Георги Михайлов Георгиев

**Сборна група VI и VIII клас - 21 ученици** - 34 учебни седмици от 15.09.2016г. до 15.06.2017г.

учител- Николай Линков Горанов

Броят на групите за ЦОУД и броят на учениците в тях е определен в началото на учебната година. В групите са включени ученици от различни класове от съответния етап на основното образование.

#### 2.1.6. Записване и отписване на учениците в ЦОУД.

- Записването на учениците в групите за ЦОУД става въз основа на заявления, подадени от родителите/настойниците.
- Броят на записаните ученици в групата за ЦОУД се коригира ежемесечно при записване или преместване на ученици, като промените в броя на учениците се отразяват считано от първо число на месеца следващ месеца на записването или преместването.
- Записването се извършва в началото на учебната година, в началото на втория учебен срок или при преместване на ученик от друго училище.
- Отписването се извършва ежемесечно при отпадане или преместване на ученици от училището.

#### 2.1.7. Отсъствия.

- При отсъствие на ученик от часовете за самоподготовка, организиран отход и физическа активност и заниманията по интереси учителят поставя отсъствие в дневника на групата.
- Отсъствията от училище по уважителни причини са в следните случаи:
  - по медицински причини – при представяне на медицински документ и след писмено потвърждение от родителя/представителя на детето/лицето, което полага грижи за детето;
  - поради наложително участие в друга дейност – при представяне на документ от спортния клуб, в който членува, от организаторите на състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и други, и след писмено потвърждение от родителя/представителя на детето/лицето, което полага грижи за детето;
  - до 3 дни в една учебна година с разрешение на директора на училището въз основа на уведомление от родителя/представителя на детето/лицето, което полага грижи за детето;
  - до 7 дни в една учебна година с разрешение на директора на училището и решение на педагогически съвет.
- В случаите, в които ученикът има регистрирани повече от 20% отсъствия от общия брой часове в групата за ЦОУД, извън случаите на отсъствие по уважителни причини, учителят на групата подава информация до директора, с оглед предприемане на мерки за намаляване на безпричинните отсъствия.

## **2.2. График (седмично разписание) на часовете в ЦОУД**

2.2.1. Седмичното разписание на учебните занятия се съобразява с психо-физическите особености и възможностите на учениците и се утвърждава от директора в срок до 15 септември на всяка учебна година.

2.2.2. Часовете за дейностите по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и заниманията по интереси се организират в учебни часове, продължителността на които е в съответствие с чл. 7, ал. 1. на Наредба №10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование, както следва:

- в I и II клас – тридесет и пет минути ;
- в III и IV клас – четиридесет минути ;
- в V - VIII клас – четиридесет минути.

2.2.3. Предвидено е и време за почивка между дейностите по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и заниманията по интереси (междучасия).

- 2.2.4. За учениците от I до IV клас дейностите по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и заниманията по интереси се разпределят дневно, както следва:
  - организиран отход и физическа активност – 2 учебни часа;
  - самоподготовка – 2 учебни часа;
  - занимания по интереси – 2 учебни часа.

2.2.5. За учениците от V до VIII клас дейностите по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и по занимания по интереси се разпределят за деня съобразно седмичното разписание, като общият им брой е не по-малко от 6 учебни часа.

2.2.6. График на учебните часове в групите за ЦОУД:

**ГРУПА -I клас от Понеделник до Петък**

БЛОК А- Обяд- 30 мин / 12:30 – 13:00

Организиран отход и физическа активност - 50 мин /13:00– 13:50

БЛОК В- Самоподготовка / 13:50– 14:25

14:40 – 15:15

БЛОК С- Занимания / дейности по интереси / 15:50 – 17:00

ДРУГИ ДЕЙНОСТИ/ 17:00 – 18:30

**ГРУПА - III клас - Понеделник, Четвъртък, Петък**

БЛОК А- Обяд- 30 мин /12:30 – 13:00

Организиран отход и физическа активност - 50 мин /13:00 – 13:50

БЛОК В- Самоподготовка/ 13:50 – 14:30

14:40 – 15:20

БЛОК С- Занимания / дейности по интереси / 15:50 – 17:10

ДРУГИ ДЕЙНОСТИ/17:10 – 18:30

**Вторник и Сряда**

БЛОК А- Обяд- 30 мин /13:10 – 13:40

Организиран отход и физическа активност - 30 мин /13:40 – 14:10

20 мин /15:40 – 16:00

БЛОК В- Самоподготовка/ 14:10 – 14:50

15:00 – 15:40

БЛОК С- Занимания / дейности по интереси / 16:00 – 17:20

ДРУГИ ДЕЙНОСТИ / 17:20 – 18:30

**Сборна ГРУПА - II и IV клас**

**Понеделник, Четвъртък и Петък**

БЛОК А- Обяд- 30 мин / 12:30 – 13:00

Организиран отход и физическа активност -50 мин / 13:00 – 13:50

БЛОК В- Самоподготовка / 13:50– 14:25

14:40 – 15:15

БЛОК С- Занимания / дейности по интереси 15:50 – 17:00

ДРУГИ ДЕЙНОСТИ / 17:00 – 18:30

**Вторник и Сряда**

БЛОК А- Обяд- 30 мин /13:10 – 13:40

Организиран отход и физическа активност 30 мин /13:40 – 14:10

20 мин /15:35 – 15:55

БЛОК В- Самоподготовка / 14:10– 14:45

15:00 – 15:35

БЛОК С- Занимания / дейности по интереси 15:55 – 17:05

ДРУГИ ДЕЙНОСТИ / 17:05 – 18:35

**Сборна ГРУПА -V и VII клас, сборна ГРУПА -VI и VIII клас**

**Понеделник**

БЛОК А- Обяд- 30 мин /13:50 – 14:20

Организиран отход и физическа активност -30 мин /14:20 – 14:50

БЛОК В- Самоподготовка /14:50 – 15:30

15:40 – 16:20

БЛОК С- Занимания / дейности по интереси- /16:40 – 18:00

ДРУГИ ДЕЙНОСТИ / 18:00 – 19:00

**Вторник и Сряда, Четвъртък, Петък**

БЛОК А- Обяд- 30 мин / 13:00 – 13:30

Организиран отход и физическа активност 50 мин/ 13:30 – 14:20

БЛОК В- Самоподготовка /14:20 – 15:00

15:10 – 15:50

БЛОК С- Занимания / дейности по интереси / 16:20 – 17:40

ДРУГИ ДЕЙНОСТИ / 17:40 – 19:00

2.2.7. Седмичното разписание за всяка група за ЦОУД се утвърждава със заповед на директора до 15. септември на всяка учебна година.

**2. 3. Годишни тематични разпределения**

2.3.1. Годишните тематични разпределения на учителите на групи в ЦОУД се изготвят в съответствие с броя на учебните седмици, съгласно графика на учебното време и се утвърждават от директора на училището до 15. септември.

2.3.2. Учителите на групи в ЦОУД разработват годишно тематично разпределение на дейностите в следобедните занимания.

Учебна седмица	Дата	Тема	Брой часове	Дидактически материали	Забележка
1	2	3	4	5	6

2.3.3. Преструктуриране на темите, включени в годишното тематично разпределение, се извършва в случай на необходимост, като корекциите се нанасят в реквизит забележка и се утвърждават от директора на училището.

**2.4. Дейности по самоподготовката**

2.4.1. Дейностите по самоподготовка **включват** :

- ситуации за осмисляне на изучаваното съдържание по време на учебния час;
- усвояване на начини и методи за рационално учене;
- подготовка на домашни, проектни задания и/или задачи;
- подготовка за класни и контролни работи;
- изпълнение на допълнителни задачи и упражнения във връзка с общообразователните учебни предмети от седмичното разписание, поставени от учителя на групата;



- формиране на умения за самостоятелно планиране и организиране на подготовката;
- консултации с учители по различни учебни предмети като те се провеждат независимо от консултациите по чл. 178, ал. 1, т. 5 от ЗПУО. Директорът на училището осигурява консултациите по време на самоподготовката по утвърден от него график.
- преглед на преподадения учебен материал и необходимите понятия;
- по трудност на учебните предмети, включени в самоподготовката;
- усвояване и затвърждаване на учебното съдържание с разбиране;
- самостоятелно преодоляване на когнитивни трудности и предизвикателства;
- подготовката на домашните работи и трайното усвояване на учебното съдържание.

2.4.1. Учителят на групата се консултира с учителите по учебните предмети и съвместно определят съдържанието на самоподготовката.

2.4.2. Основните **цели** на часовете за самоподготовка са:

- да допринасят за правилното и трайно усвояване на учебния материал;
- да съдействат за формиране на навици за самостоятелно учене с разбиране;
- да се стимулира любознателността и стремежа към знание;
- усъвършенстване на уменията за общуване и толерантност.

2.4.3. При провеждането на часовете по самоподготовка се спазват следните

**дидактически изисквания:**

- преглед на преподадения учебен материал и необходимите понятия;
- учене по едно и също време при строго спазване на моменти за почивка /отдих/;
- степенуване по трудност на учебните предмети, включени в самоподготовката;
- усвояване и затвърждаване на учебното съдържание с разбиране;
- стремеж към самостоятелно преодоляване на трудности и предизвикателства;
- старателно и коректно написване на домашните работи и трайно усвояване на учебното съдържание.

2.4.4. Самоподготовката е основен момент в целодневното обучение като акцентът се поставя не върху повторение на преподаването, а създаване на спокойна, съзидателна среда за работа на учениците и подобряване на уменията и увереността им за самостоятелна работа. За да се постигне това е необходимо да се спазват следните основни моменти:

- да не се избързва с помощта;
- да се помага само толкова, колкото е нужно, за да насочи ученика към по-нататъшна самостоятелна работа;
- помощта трябва да стимулира активността на ученика и да е съобразена с неговите индивидуални качества.

## **2.5. Дейности по организиран отдих и физическа активност**

2.5.1. Дейностите по организиран отдих и физическа активност **включват:**

- организиране и провеждане на отдиха и физическата активност на учениците за създаване на здравословни навици и осъществяване на преход към самоподготовката;
- осигуряване време за обедното хранене на учениците
- наблюдение и оценка на поведенческите ситуации по време на организиран отдих и физическата активност на учениците;
- провеждане на беседи и разговори с учениците по възникнали затруднения, споделяне на проблеми, възникнали конфликти и други за осъществяване на преход към самоподготовката;
- спазване на здравно-хигиенните норми и изисквания от учениците;
- грижа за опазване здравето и живота на децата и учениците

2.5.2. Дейностите по отдих и физическа активност се организират в помещения, различни от тези за дейностите по самоподготовка.

2.5.3. Чрез дейностите по организиран отдих и физическа активност се **цели** разтоварване на учениците от умственото напрежение и осъществяване на плавен преход към дейностите по самоподготовка.

2.5.4. Провеждат се във физкултурния салон, библиотеката, стаите за отдих и спортните площадки.

## **2.6. Дейности по заниманията по интереси**

2.6.1. Дейностите в заниманията по интереси са организирани в зависимост от желанието на учениците, техните възрастови особености и възможностите на училището и могат да не са свързани с учебните предмети по училищния учебен план.

2.6.2. В част от часовете по организиран отдих и физическа активност и по занимания по интереси учениците участват в дейности в рамките на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие.

2.6.3. Провеждането на заниманията по интереси е организирано в сборни групи, които се формират от ученици от различни групи в един и същ етап- от I до IV клас или от V до VIII клас.

2.6.4. Имат за **цел** чрез разнообразен набор от достъпни и забавни дейности

- да предотвратят преумората ;
- да развиват и обогатяват детското мислене;
- да допринесат за придобиване на полезни и нови знания или за интерпретиране и прилагане в практиката на вече получени и затвърдени знания;
- да мотивират ученици и родители за включване в целодневната организация.

2.6.5. Заниманията по интереси включват:

- дидактически игри;
- спортни игри;
- запознаване с различни и достъпно обяснени български обичаи, традиции и празници;
- четене на допълнителна литература и самостоятелно общуване с книгата;
- посещение на детски спектакли, изложби и концерти;
- слушане на музикални произведения;
- игри по избор на учениците (домино, шах, лего игри и други);
- изготвяне на подходяща украса за празниците;
- лично творчество.

2.6.6. Заниманията по интереси са съчетани с извънкласните дейности, тъй като и двете са части от стратегията на училището и компонент от неговата система на обучение и възпитание.

2.6.7. В помещенията за дейностите по интереси са оформени центрове, съобразно предпочитанията на учениците и възможностите на училището.

### **3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧИТЕЛЯ НА ГРУПА В ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН**

3.1. Учителят изготвя годишни тематични разпределения в определения от директора срок .

3.2. За снабдяване с необходимите материали, описани в колона 5 на годишните тематични разпределения, учителят изготвя заявка до Директора на училището.

3.3. При провеждане на дейностите от преподавателската работа, пряко свързани с учениците, учителят опазва здравето и живота на учениците и съблюдава спазването на здравно – хигиенните норми и изисквания .

3.4. Учителят осъществява непрекъснат контрол над учениците от групата от началото до края на учебните занятия по разписанието за деня и заминаването на учениците.

3.5. Учителят трябва да се осведомява преди и в началото на самоподготовката за изявиите на учениците и получените оценки по отделните предмети, както и за образователните дефицити по отделните предмети.

3.6. С оглед повишаване на ефективността на самоподготовката учителят поддържа добра комуникация с учителите, непрекъснат обмен на информация и еднакви педагогически изисквания, обсъжда с колеги индивидуалните постижения и затруднения на учениците.

3.7. Учителят осъществява комуникация с родителите и ги информира за индивидуалното развитие и напредъка на учениците.

3.8. При провеждане на ЦОУД, с оглед повишаване на качеството на обучението учителят:

- използва педагогически методи и подходи, съобразени със спецификата на групата и развитието на учениците, които да подпомогнат успеваемостта на учениците;
- създава организация, която включва прилагане на иновативни педагогически методи, групова работа, индивидуален подход, работа в малки групи, упражнения, свързани с развиване на логическото мислене на учениците, на паметта и въображението;
- извършва вътрешно оценяване на самоподготовката на учениците и техниятнапредък;
- участват в квалификационни форми, допринасящи за ефективността на работата в група за целодневна организация на учебния ден.

3.9. За да осъществява ефективно дейностите при целодневна организация, учителя трябва да притежава необходимите компетентности, познания и умения да:

- организира, направлява и контролира ефективно образователно-възпитателния процес;
- създава позитивна учебна среда;
- насърчава, подпомага и мотивира учениците за самостоятелна работа;
- съветва, напътства и подпомага учениците за справяне с трудностите и засилване стремежа им към постижение, самоизява и конструктивно съревнование;

- диагностицира и оценява обективно развитието и напредъка на учениците, като използва различни техники, форми и средства за установяване достигнатото от тях ниво на подготовка и постиженията им ;
- зачита и защитава личното достойнство, правата и индивидуалността на учениците;
- изгражда умения за самооценка у учениците;
- споделя с колегите затрудненията или постиженията на учениците с оглед подобряване на резултатите;
- наблюдава и преценява физическото и психично състояние на учениците и да съдейства за опазване живота и здравето им;
- следи и изисква за спазване на здравно-хигиенните норми и изисквания;
- информира и следи за спазване от учениците на изискванията за добро поведение в училище и обществото;
- повишава професионалната си квалификация, подпомага професионалното му развитие и кариера;
- използва съвременни педагогически технологии, методи и подходи, съобразени със спецификата на групата и индивидуалните качества на ученика, съобразно спецификата на училището, като: ролеви игри, симулационни игри, метод на асоциациите; кубирание, инсърт, рефлексия, мозъчна атака и др.

3.10. Създава организация за нормално протичане на проследяването на образователните резултати при външни оценявания, провеждани от проверяващите органи.

3.11. Извън основните дейности определени в Наредбата за организация на дейностите в училищното образование в рамките на 8 часовия работен ден учителите на групи за ЦОУД изпълняват и **допълнителни дейности:**

- подготвителна работа за часовете по самоподготовка- осигуряване на необходимите материали за часовете по самоподготовка -тестове, задачи, пособия, материали, информационни справки, дидактическа и учебна литература и др.; включително и консултации с учители;
- подготовка на литература, материали, пособия и инструментариум за провеждане на часовете за дейности по интереси;
- попълване на училищна документация;
- участие в провеждането на педагогически съвети, работни групи, работни срещи и др.;

- осъществяване на връзка и взаимодействие с родителите, настойниците или попечителите, вкл. участие в родителски срещи и заседания на Училищното настоятелство;
- планиране, организиране и провеждане на квалификационно-методическа дейност в училище, свързана с образователния процес извън задължителните учебни часове;
- участие в организирани квалификационни дейности и програми за повишаване на квалификацията;
- оказване на методическа помощ и консултации на новоназначени, млади и без опит в организирането и провеждането на ЦОУД учители;
- участие в регламентирани седмични/месечни общоучилищни мероприятия;
- координиране обмяната на добри практики между учителите;
- участие в разработване на индивидуални образователни програми;
- участие в дейности по разработване на проекти по програми и/или дейности по реализирането им;
- участие в организирането и провеждането на училищни дейности

#### **4. ДЕЙНОСТИ НА УЧИТЕЛИТЕ И КЛАСНИТЕ РЪКОВОДИТЕЛИ**

4.1. С цел мотивацията на учениците в групи за ЦОУД класните ръководители и учителите участват в организираните дейности: посещения в библиотека, природни и културни обекти, спортни мероприятия и др. изяви.

4.2. Учителите по отделните учебни предмети/началните учители поддържат добра комуникация с учителите на групи за ЦОУД, непрекъснат обмен на информация и еднакви педагогически изисквания.

4.3. В часовете за консултации учителите по съответните учебни предмети подпомагат работата на учителите в група за ЦОУД за повишаване на знанията, уменията и компетентностите на учениците в полуинтернатните групи,

4.4. Учителите по отделните учебни предмети/началните учители съдействат на всеки етап от осъществяването на вътрешната проверка и оценката на постиженията на учениците.

4.5. Класните ръководители съдействат за осъществяването на контакт с родителите и информирането им за постиженията в учебния процес и поведението на учениците в групата за ЦОУД.

## 5. ДЕЙНОСТИ НА ДИРЕКТОРА

- 5.1. Разработва и одобрява училищната програма за целодневна организация на учебния ден.
- 5.2. Проучва и анализира потребностите и интересите на всички ученици от I до VIII клас чрез: родителски срещи, консултации и анкети.
- 5.3. Във връзка с планирането и провеждането на дейностите от занимания по интереси директорът на училището прави проучване на интересите на учениците и осигурява необходимата материална база, включително и извън наличната за училището.
- 5.4. Организира сформирание на групи за ЦОУД – подаване на заявления от родителите/настойниците на учениците и завеждането им във входящия дневник.
- 5.5. Утвърждава годишните тематични разпределения на учителите на групи в ЦОУД.
- 5.6. Утвърждава график /седмично разписание на часовете в групите за ЦОУД.
- 5.7. Директорът изготвя график за консултациите по време на самоподготовката, водена от учителите-специалисти по различните учебни предмети на учениците в групата за ЦОУД.
- 5.8. Планира и организира заседания на педагогическия съвет на училището за обсъждане на училищната програма за целодневна организация на учебния ден, дейността на групите за ЦОУД и на постигнатите резултати.
- 5.9. Осъществява мониторинг и контрол по отношение на ежедневното водене на училищната документация, организацията на работа в часовете и резултатите на учениците в групите за ЦОУД.
- 5.10. Организира подходящи училищни дейности, напр. Ден на отворените врати, за популяризиране на целодневната организация на учебния ден, ефективните практики и др.
- 5.11. Осигурява условия за обучение за повишаване на квалификацията на учителите в групите за ЦОУД /вкл. осигуряване на заместващи учители/.
- 5.12. Спазва изискванията на нормативната уредба на МОН за целодневна организация на учебния процес
- 5.13. Осигурява подходящи помещения, съобразно броя на групите, седмичното разписание и вида на заниманията.
- 5.14. Въз основа на изготвените от учителите на групи в ЦОУД заявки, Директорът на училището осигурява необходимите учебно-технически средства, пособия, материали и методически помагала.
- 5.15. Осигурява обедно хранене, медицинско обслужване, охрана и др. необходими условия за нормално протичане на дейностите по целодневната организация на учебния ден.

5.16. Осигурява безопасни и здравословни условия за изпълнение на дейностите по целодневна организация.

## **6. ДОКУМЕНТАЦИЯ**

Дейностите по целодневната организация на образователния процес се вписват в следната училищна документация:

- Списък Образец №1;
- Седмично разписание на часовете в училището;
- Годишния план за дейността на училището;
- Книгата с протоколи от заседания на Педагогическия съвет;
- Дневник на група (за ЦОУД);
- Декларации за лекторски часове.