



**ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ”**  
гр. Обзор – 8250  
ул. „Иван Вазов” №1

тел. 0556 32032  
0882525892



**План за изпълнение на дейностите**  
**Стратегията за развитие**  
**на ОбУ „Св.Св.Кирил и Методий“ – гр. Обзор**

# Цели, дейности и инструменти за реализация на Стратегията за развитие на ОБУ „Св.Св.Кирил и Методий“ – гр. Обзор

Планът за реализация на Стратегията на ОБУ „Св.Св.Кирил и Методий“ – гр. Обзор с целите на Стратегията на Европейския съюз за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж „Европа 2030“, Националната стратегия за учене през целия живот за периода 2020-2024 година, Закона за предучилищното и училищното образование и конкретно с Държавните образователни стандарти по чл.22 от Закона и техните промени в периода на пандемична обстановка в борбата с Covid-19.

## ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ I – ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

### ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1:

#### ЕФЕКТИВНОСТ НА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО В ПРОЦЕСА НА ОБУЧЕНИЕТО

	Дейности	Срок	Отговорник	Финансиране	Индикатори
Деност 1. Ефективна иновативна организация на урока и на производствената практика, съобразени с новите условия за обучение от разстояние в електронна среда					
1.1.1	Разработване и въвеждане на нов модел за подготовка и планиране на урока	Постоянен	Директор, Заместник директор УД, Педагогически специалисти	Не изисква финансиране	Нов модел на планиране на урока в електронна среда
1.1.2	Гъвкаво променяне на годишното и урочното планиране при необходимост	Постоянен	Директор, Заместник директор УД, Педагогически специалисти	Не изисква финансиране	Учителят съобразява обема на учебното съдържание в урока с възможностите на учениците
1.1.3	Организиране на обучението в ОРЕС съобразно наличните технически и технологични възможности на ученика и семейството му	При епидемиологична обстановка	Директор, Заместник директор УД, Педагогически специалисти	Средства от МОН, бюджет	Учителят съобразява организацията на урока с очакваните резултати и възможностите на физическата среда в условията на COVID 19.
1.1.4	Разпределяне на съотношението на уроци за нови знания към тези за затвърдяване съгласно обстоятелствата за обучение в електронна среда и изискванията на ДОС за общообразователна подготовка и ДОС за оценяване.	Постоянен	Педагогически специалисти	Безплатен софтуер, осигурен от МОН, Заплащане на софтуер от бюджета на училището /Виртуална класна стая – Школо,Уча.се, Envision, MozaBook	Осъществява актуализация на опорни знания и умения във връзка с учебното съдържание съобразно електронните ресурси в платформите за обучение

1.1.5	Предварителна подготовка на учебни материали за урока. Споделяне в Ms Teams, Школо и др.	Постоянен	Педагогически специалисти - МО	Средства за материали, абонаменти	За урока има подготвени разнообразни учебни материали, съответстващи на индивидуалните способности на учениците и различните стилове на учене
1.1.6	Включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.	Периодично	Педагогически специалисти	Не изисква финансиране	Учениците са включени в предварителната подготовка на урока; Да, понякога, Не се наблюдава
1.1.7	Открояване на структурни елементи, които са предпочитани и очаквани от учениците.		Педагогически специалисти	Не изисква финансиране	Да, Да, но не винаги Не се наблюдава
1.1.8	Целесъобразно управление на урочното време и постигане на баланс между отделните структурни елементи.	Постоянен	Педагогически специалисти	Не изисква финансиране	Структурните компоненти на урока се разпределят равномерно във времето.
<b>Дейност 2. Използване на подходящи и разнообразни методи, подходи, техники и технологии на преподаване</b>					
1.2.1.	Създаване на екипи във виртуалната класна стая, споделя екран, споделя материали, поставя индивидуални задачи, задава домашна работа, съобразно натоварването по останалите учебни предмети.	При необходимост	Педагогически специалисти	Не изисква финансиране	Учителят съчетава методи и подходи на преподаване по начин, който осигурява постигане на очакваните резултати
1.2.2.	Използва иновативни методи и инструменти при въвеждане на компетентностния подход в новия тип обучение, в планирането и реализирането на уроци, които провокират ученика да е активен, да преживява, мисли и твори, анализира, решава проблеми,	Постоянен	Педагогически специалисти	Средства за проектно-базирано обучение или изготвяне на дидактически материали	Учителят съчетава методи на преподаване по начин, който осигурява формиране на ключови компетентности

	сътрудници, преговаря и взима решения				
1.2.3	Използва терминология, която е съобразена с учебното съдържание за съответния етап и възрастовите особености на учениците.	Постоянен	Педагогически специалисти	Не изисква финансиране	Учителят използва и изисква използването на терминология, която е съобразена с учебното съдържание и възрастта на учениците
1.2.4	Осигуряване на достъп до електронни ресурсир., самостоятелно изготвяне на дидактически материали за демонстрация, набавяне на необходимите учебно-технически средства за всяка тема	Постоянен	Директор, Заместник директор УД, Педагогически специалисти	Средства за дидактически ресурси	Използват се дидактически материали, техника, инструменти, материали и др.
1.2.5	Планиране и използване на ИКТ в урока	Постоянен	Педагогически специалисти	Средства за техника	Учителят целесъобразно използва ИКТ в урока
1.2.6	Материална обезпеченост с устройства. Осигуряване на технически устройства и консумативи.	Постоянен	Директор, Заместник директор УД, педагогически специалисти		Осигурена възможност учениците да използват електронни устройства в образователно-възпитателния процес
1.2.7	Разработване и въвеждане на система за квалификация на учителите във връзка с ефективното използване на ИКТ в обучението	Всяка година	Директор, Заместник директор УД, Главен учител	% от бюджета съгласно КТД	Утвърдена система за квалификация на учителите
<b>Дейност 3. Създаване на условия чрез наставничество и подкрепа за формиране на умения за професионално поведение на учителя.</b>					
1.3.1.	Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци при спазване на изискванията за провеждане на урок с мултимедийни и електронни ресурси	Постоянен	Педагогически специалисти	Не изисква финансиране	Брой разработени уроци; Учителят демонстрира презентационни умения, говори с подходяща сила и интонация, спазване на нормите на съвременния български език.

1.3.2.	Осигуряване на обученията за методически насоки за работата с интерактивно съдържание в мултимедийна и електронна среда	Периодично, при необходимост	Директор, Заместник директор УД, главен учител	% от бюджета съгласно КТД	Осигурени методически насоки
1.3.3	Повишаване на привлекателността и подобряване на качеството на професионалното образование и обучение за гарантиране на заетост и конкурентоспособност	Постоянен /при реализиран държавен план-прием/	Директор, Заместник директор УД, педагогически специалисти	Не изисква финансиране	Връзка с бизнеса и условия за практика в областта на туризма
<b>Дейност 4. Прилагане на индивидуален подход</b>					
1.4.1.	Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуален подход с нуждаещи се от подкрепа ученици в урочните планове.	Постоянен	Директор, Заместник директор УД, педагогически специалисти	Не изисква финансиране	Механизъм за промяна на годишното и урочното планиране съобразно потребностите на учениците
1.4.2.	Индивидуално консултиране при установяване на дефицити или нужда от подкрепа за напреднали ученици.	При необходимост, Постоянен	Директор, Заместник директор УД, педагогически специалисти	Не изисква финансиране	Проследява усвояването на учебното съдържание от учениците като акцентира на разбирането, а не на механичното възприемане и възпроизвеждане.

## **ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2.**

### **ЕФЕКТИВНОСТ НА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ**

	Дейности	Срок	Отговорник	Финансиране	Индикатори
<b>Дейност 1. Създаване на условия за развитие на умения за учене</b>					
2.1.1.	Включване, приобщаване и ограмотяване на всеки ученик в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности.	Постоянен	Директор, Заместник директор УД, педагогически специалисти	Средства от бюджета /вкл. цели/	Учителят мотивира учениците да участват активно в процеса на обучението.
2.1.2.	Организиране на уроци с осигурени ресурси в електронна среда за взаимодействие между учителя и ученика по	Постоянен	Директор, Заместник директор УД, педагогически специалисти	Средства за специализирани софтуер и абонамент – Уча се, MozaBook, Envision и др.	Миналият опит и знания на учениците се използват за усвояване на нови знания

	време или извън урока за усвояване нови знания.				
2.1.3.	Осигуряване на условия за интерактивно учене.	Постоянен	Директор, Заместник директор УД, педагогически специалисти	Не изисква финансиране	Учителят възлага добре структурирани задачи, които затвърждават придобитите знания и задълбочават разбирането на учебното съдържание.
2.1.4.	Проекто-базирано обучение	По избор на педагогическите специалисти	Директор, Заместник директор УД, педагогически специалисти	Средства за реализирането на проекти	Учениците имат възможност да представят по подходящ начин резултатите от работата си в хода на урока.
2.1.5.	За ОПЕС – предварително проучване на техническата осигуреност на учителите и учениците за работа от разстояние в електронна среда;	Преди ОПЕС	Директор, Заместник директор УД, педагогически специалисти	Не изисква финансиране	Осигурени технически средства за педагогическите специалисти и учениците.
2.1.6.	Избор на най-подходящия начин на ОПЕС (синхронно, асинхронно) или друг вариант на обучение (на хартиен носител с указания по телефона) в зависимост от възможностите на училището и техническата и технологичната обезпеченост, възрастовите особености и дигиталните умения на учениците.	За срока на ОПЕС	Директор, Заместник директор УД, педагогически специалисти	Не изисква финансиране	Включени всички участници в образователния процес.
2.1.7.	Избор съвместно с педагогическия съвет на електронна платформа за обучение и взаимодействие с всички участници в образователния процес	Постоянен	Директор, Заместник директор УД, педагогически специалисти	Съобразно избраната платформа	Избрана електронна платформа за обучение; Обучения за работа в избраната платформа.

2.1.8.	Обезпечаване на учителите с технически средства за провеждането на обучение от разстояние в електронна среда	За срока на ОПЕС	Директор, Заместник директор УД, педагогически специалисти	Средства за закупуване на устройства	Осигуряване на лаптопи, планшети – по програма на МОН, средства от бюджета.
2.1.9.	Създаване на условия и организация, при невъзможност и при обективна необходимост, някои от темите по съответния предмет да се вземат присъствено при запазване на общия брой часове.	При необходимост	Директор, Заместник директор УД, педагогически специалисти	Средства за дезинфекция и защитни средства	Създадена организация за алтернативни форми на взимане на учебния материал.
<b>Дейност 2. Развиване на умения у учениците за самооценка, самокритичност и самоусъвършенстване.</b>					
2.2.1.	Използването на иновативни методи и инструменти при въвеждане на компетентностния подход	Постоянен	Директор, Заместник директор УД, педагогически специалисти	Не изисква финансиране	Учениците демонстрират умения за самооценка на знания, умения и опит.
2.2.2.	Разработване на цялостна концепция с възможности за онлайн преподаване и учене, както и презентации, дискусии, ролеви игри, казуси, лабораторни изследвания, изследователски проекти и сценични представления.	Постоянен	Директор, Заместник директор УД, педагогически специалисти	Не изисква финансиране	С учениците се работи за придобиване на умения за взимане на решения и поемане на отговорност за собствените действия
2.2.5.	Ангажиране на учениците в решаване на конкретен проблем като изисква направа на работещ модел, макет или изпълнение на друга практическа задача	Постоянен	Педагогически специалисти	Средства за макети, модели, практически задачи	Брой поставени и изпълнени проектни задачи
<b>Дейност 3. Развиване на умения у учениците за работа в екип</b>					
2.3.1.	Проектно-базирано и проблемно базирано обучение. Създаване на условия за проектно учене; Използване на интерактивни методи на обучение с доказан ефект върху изграждане умения за работа в екип.	Постоянен	Педагогически специалисти	Средства за материали в зависимост от приложения метод	Учителят организира учениците да работят в екип
2.3.2.	Демонстрация на проектите и публичното им представяне пред родители, съученици, общественост.	Постоянен - при наличието на такива	Директор, Заместник директор УД, педагогически специалисти	Средства за организиране на публични събития, награди	Брой групите или брой учениците в тях, както и

					ролите, които изпълняват.
<b>Дейност 4. Осигуряване на обща подкрепа</b>					
2.4.1	Изграждане на взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците. Изграждане на политики за подкрепа за личностно развитие на ученика между институциите в системата на предучилищното и училищно образование: - Подкрепа за личностно развитие на детето и ученика; - Изграждане на позитивен организационен климат; - Утвърждаване на позитивна дисциплина; - Развитие на училищната общност; - Превенция на обучителните затруднения и ранно отстраняване на риска от тях.	Постоянен	Директор, Заместник директор УД, педагогически специалисти	Не изисква финансиране	Осъществяват се дейности за превенция на обучителните затруднения.
2.4.2.	Организиране на ежеседмични консултации и обявяване на графика на родителите.	В началото на всеки учебен срок / вкл.при промяна/	Директор, Заместник директор УД, педагогически специалисти	Не изисква финансиране	Родителите са информирани за ежеседмичните консултации по учебни предмети
2.4.3.	Допълнително обучение по учебни предмети и консултиране.	Постоянен	Педагогически специалисти	Лекторски часове	Брой часове
2.4.4.	Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище. - На ниво паралелки; - Чрез формите на ученическото самоуправление; - Чрез проекти и програми; - Чрез съдействие от компетентни органи. - Чрез партньорство с ЦПЛР – Бургас, ОДК – Несебър и др. - кариерно ориентиране и консултиране; - педагогическа и психологическа подкрепа;	Постоянен	Директор, Заместник директор УД, педагогически специалисти, Институции	Средства за обезпечаване на дейностите	Превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение.



	Създаване на подкрепяща среда за ученици, склонни към насилие и агресия; Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им; Чрез осигуряване на обща подкрепа /чл.178 от ЗПУО/: -екипна работа между педагогическите специалисти;				
2.4.5.	Кариерно ориентиране на учениците	Постоянен	Директор, Заместник директор УД, педагогически специалисти	Не изисква финансиране	Кариерно ориентиране на учениците.
2.4.6.	Занимания по интереси;	Постоянен	Директор, Заместник директор УД, педагогически специалисти	Средства за клубове – от ДИ	Занимания по интереси на учениците (чл. 20 от Наредбата за приобщаващо образование)
2.4.7.	Библиотечно-информационно обслужване;	Постоянен	Директор, Заместник директор УД, Завеждащ училищната библиотека	Средства за закупуване на литература	Училищна библиотека – брой инициативи
2.4.9.	Индивидуално консултиране на ученици по проблеми свързани с тяхното поведение, с взаимоотношенията с връстници, родители, учители или с психичното, личностното и интелектуалното им развитие. Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот. - Здравени беседи; - Дискусии с представители на здравни организации; - Обучения; - Състезания.	Постоянен при необходимост	Директор, Заместник директор УД, педагогически специалисти, медицинско лице	Не изисква финансиране.	Брой проведени инициативи.
<b>Дейност 5. Осигуряване на допълнителна подкрепа</b>					

2.5.1.	Ефективна работа на педагогическите специалисти по осигуряване на образователна среда за допълнителна подкрепа, специалисти, учебно съдържание, технически средства и ресурси	Постоянен	Педагогически специалисти., ресурсен учител – ЦПЛР - Бургас , психолог – Община Несебър	Не изисква финансиране.	Проведена оценка на индивидуалните потребности на ученика за допълнителна подкрепа
--------	---	-----------	---	-------------------------	--

### **ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3.**

#### **ПРОСЛЕДЯВАНЕ НА НАПРЕДЪКА НА УЧЕНИЦИТЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ОБУЧЕНИЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ**

	Дейности	Срок	Отговорник	Финансиране	Индикатори
<b>Дейност 1. Дейности за повишаване на резултатите от външни оценявания, олимпиади, състезания и др.</b>					
3.1.1.	Обучение на учителите по използване на разнообразни форми за проверка и оценка на ученици и прилагането им в реалния учебен процес.	Периодично	Директор, Заместник директор УД, педагогически специалисти	Не изисква финансиране.	Учителят използва разнообразни видове и форми за оценяване на учениците
3.1.2.	Запознаване и спазване на промените в Наредба №11 за оценяване на резултатите от обучението на учениците. Вътрешна/външна квалификация на педагогическите специалисти за целите и подходите за тълкуване на резултатите: нормативен, по критерии, смесен, както и функциите на оценяването – диагностична, прогностична, констатираща, информативна, мотивационна, селективна.	При промени	Директор, Заместник директор УД, педагогически специалисти	Съобразно финансовите средства за квалификация	Правилно оценяване съобразно промените в нормативната уредба.
3.1.3.	Прилагане на разнообразие от форми за проверка и оценка	Постоянен	Директор, Заместник директор УД, Педагогически специалисти	Не изисква финансиране.	Оценяване напредъка на всеки ученик

	на постиженията на учениците				
3.1.4.	Изготвяне на критерии за оценяване, известни на учениците	Ежегодно и актуализиране	Директор, Заместник директор УД, Педагогически специалисти	Не изисква финансиране.	Съвместно обсъждане на различни начини за проследяване на напредъка на учениците
3.1.5.	Разработване и утвърждаване на училищни "стандарти" /училищни добри практики/ за оценяване по отделни предмети и запознаване на учениците с тях.	В началото на учебната година	Директор, Заместник директор УД, Педагогически специалисти	Не изисква финансиране.	Училищни кампании за запознаване на учениците с критериите за оценяване.
3.1.6.	Провеждане на ежегодни информационни кампании в началото на учебната година с ученици и родители за запознаване с критериите за оценяване с цел прозрачност и обективност.	ежегодно	Директор, Заместник директор УД, Педагогически специалисти	Не изисква финансиране.	Прозрачност при оценяването.
3.1.7.	Прилагане на еднаква система и единни изисквания за оценяване при различни учители по един предмет.	Постоянен	Директор, Заместник директор УД, Педагогически специалисти	Не изисква финансиране.	Ефективни методи за оценяване.
3.1.8.	Изготвяне на график за датите за тестовете и класните работи предварителното му оповестяване на учениците и на родителите.	В началото на първи и втори учебен срок	Директор, Заместник директор УД, Главен учител	Не изисква финансиране.	Ефективни графици за оценяване.
3.1.9.	Изграждане на система за визуализиране на резултатите от НВО на училищно равнище във вид, който е удобен за анализи и обработка с цел разработване на политики за подобряване на резултатите.	Началото на всяка учебна година		Не изисква финансиране.	Ниво на усвояване на компетентностите от учениците, проследяване и определяне на мерки за подобряване на образователните им резултати

3.1.10.	Генериране на данни в системата: - Средните резултати на училището от националното външно оценяване, - средните резултати за областта, - средните резултати за страната, - представяне на средните резултати на учениците.	След провеждане на НВО	Заместник директор УД, Педагогически специалисти	Не изисква финансиране.	Ниво на успеваемост в %
3.1.11.	Публично оповестяване на данните.	При необходимост и спазване на ЗЗЛД	Директор, Заместник директор УД	Не изисква финансиране.	Прозрачност на данните.
3.1.12.	Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването.	Постоянен	Директор, Заместник директор УД	Не изисква финансиране.	Брой проверки
3.1.13.	Установяване на входното равнище на учениците по учебните предмети, които са изучавали през предходната учебна година задължителните учебни часове.	В началото на всяка учебна година	Педагогически специалисти	Не изисква финансиране.	Резултати от входно равнище.
3.1.14.	Установяване на дефицитите от входното равнище и предприемане на мерки за преодоляването им.	Постоянен	Педагогически специалисти	Не изисква финансиране.	Резултати от входно равнище.
3.1.15.	Провеждане на текущо изпитване за установяване на изходното ниво на учениците преди оформянето на годишната оценка по учебните предмети, по които не се провежда класна работа и не се	В края на всяка учебна година	Педагогически специалисти	Не изисква финансиране.	Резултати от текущи изпитвания.

	провежда външно оценяване.				
3.1.16.	Аргументирано устно и писмено оценяване.	Постоянен	Педагогически специалисти	Не изисква финансиране.	Обективно устно и писмено оценяване.
3.1.18.	Поощряване на напредъка на учениците – вътрешни и външни състезания и конкурси с награди и стимули за успешното представяне.	Постоянен	Директор, Заместник директор УД, педагогически специалисти	Средства за награди, грамоти, купи, медали.	Високи изисквания за постижения и създаване стимули у учениците да учат; Обратна връзка с учениците и родителите.
<b>Дейност 2. Проследяване нивото на усвояване на компетентности учениците</b>					
3.2.1.	Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО.	Постоянен	Учители по МО по предмети за НВО	Не изисква финансиране.	Относителен дял ( в %) на учениците, успешно положили изпитите от НВО към общия брой ученици съответно в IV, VII и X клас;
3.2.2.	Организиране на допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището за ученици с обучителни затруднения. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година.	ежегодно	Директор, Заместник директор УД, педагогически специалисти	Не изисква финансиране.	Проведени допълнителни обучения. Относителен дял (в %) на учениците на поправителен изпит към общия брой ученици.
3.2.3.	Консултиране на учениците, полагащи поправителен изпит и изготвяне на програми за допълнително обучение по учебни предмети.	Постоянен - при необходимост	Директор, Заместник директор УД, педагогически специалисти	Не изисква финансиране.	Проведени консултации. Относителен дял (в %) на повтарящите ученици към общия брой ученици.
3.2.4.	Изготвяне на програма за превенция на ранното отпадане от училище по	В началото на всяка учебна година и последваща актуализация	Директор, Заместник директор УД, педагогически специалисти	Не изисква финансиране.	Относителен дял (в %) на отпадналите по различни

	различни причини.				причини от обучение
<b>Дейност 3. Поощряване на напредъка на учениците – вътрешни и външни състезания и конкурси с награди и стимули за успешно представяне</b>					
3.3.1.	Организиране от училището състезания, конкурси, турнири и др.	Срок - заложен в Годишния план на училището	Директор, Заместник директор УД, педагогически специалисти	Средства за награди от училищния бюджет и спонсори	Организирани и реализирани от училището състезания, конкурси, турнири.
3.3.2.	Планиране и реализация на дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения.	Постоянен	Директор, Заместник директор УД, педагогически специалисти, счетоводител	Средства за награди	Реализирани дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения.
3.3.3.	Подготовка за участие на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.	Постоянен	Учители по МО	Не изисква финансиране	Резултати от участието на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др. Брой явили се, брой класирани.
3.3.4.	Изграждане на екипи за работа по проекти	Постоянен	Директор, Заместник директор УД, учители по МО	Средства за консултантски услуги – при необходимост	Изградени екипи за работа по проекти, реализирани проекти.

#### **ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4.**

#### **ИЗГРАЖАДЕНЕ НА УЧИЛИЩНИ ПОЛИТИКИ ЗА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗИЦИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ. ОБХВАЩАНЕ, ВКЛЮЧВАНЕ И ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ НА ОТПАДАНЕТО ОТ ОБРАЗОВАТЕЛНАТА СИСТЕМА НА ДЕЦА И УЧЕНИЦИ В ЗАДЪЛЖИТЕЛНА ПРЕДУЧИЛИЩНА И УЧИЛИЩНА ВЪЗРАСТ**

	Дейности	Срок	Отговорник	Финансиране	Индикатори
<b>Дейност 1. Разработване на педагогически ситуации/уроци към социализацията и възпитанието на ученика</b>					
4.1.1.	Дейности по адаптиране на ученика към образователната среда. Първите дни на ученика в училище	Постоянен	Класни ръководители	Не изисква финансиране.	Включени компоненти с възпитателно въздействие.
4.1.2.	Дейности за поддържане на позитивна дисциплина	Постоянен	Класни ръководители,	Не изисква финансиране.	Демонстриране на поведенческа ангажираност и дисциплина.
4.1.3.	Установяване от учителя на позитивна атмосфера в паралелките и дейности по	Постоянен	Педагогически специалисти	Не изисква финансиране.	Брой предотвратени конфликти.

	управление на конфликти; Позитивни взаимоотношения учител – ученик				
4.1.4.	Превенция на обучителните затруднения и ранно отстраняване на риска от тях.	Постоянен	Директор, Заместник директор УД, педагогически специалисти	Не изисква финансиране.	Мерки за превенция на обучителните затруднения.
4.1.5.	Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците - състезания на открито; - посещения в близки местности; - изграждане на еко-база	Постоянен	Директор, Заместник директор УД, педагогически специалисти	Средства за материали съобразно броя на участниците; пътувания и др.	Брой реализирани дейности.
4.1.6.	Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности. Патриотичен календар на класа; Ученически инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история – разписани инициативи за всеки празник, вкл.; творби на учениците и възможности за публикуването освен в училищните, и в местни и национални медии.	Постоянен	Директор, Заместник директор УД, педагогически специалисти	Средства за публикации.	Брой реализирани дейности.
4.1.7.	Ритуализация на училищния живот. Патронен празник; тениски с емблемата на училището за новопостъпилите ученици; Символи и ритуали.	Постоянен	Директор, Заместник директор УД, педагогически специалисти	Съобразно броя на учениците и единична цена.	Брой реализирани дейности.
4.1.8.	Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище.	По график	Координационен съвет за противодействие на тормоза и насилието в училище	Не изисква финансиране.	Брой реализирани дейности.
<b>Дейност 2. Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социалността на учениците.</b>					

4.2.1.	Инициативи за изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми	Постоянен	Директор, Заместник директор УД, педагогически специалисти	Не изисква финансиране.	Училище без агресивни прояви.
4.2.2.	Работеща система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности.	Постоянен	Директор, Заместник директор УД	Награден фонд на училището	Утвърдена система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни и дейности
4.2.3.	Създаване и функциониране на различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност. Разработване на планове по направления за усвояване на ключовите компетентности.	Постоянен	Директор, Заместник директор УД, педагогически специалисти	Не изисква финансиране.	Наличие на функциониращ и различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност.
<b>Дейност 3. Набелязване и изпълнение на ефективни мерките за превенция.</b>					
4.3.1.	Информационни кампании сред родители и общественост за обхващане на застрашени от отпадане ученици	Постоянен	Директор, Заместник директор УД, педагогически специалисти	Средства за рекламни материали - брошури, дигитални и др.	Без отпаднали, необхванати и застрашени от отпадане ученици
4.3.2.	Специализирани обучения и срещи на екипи от различните етапи на обучение.	Постоянен	Директор, Заместник директор УД, педагогически специалисти	Не изисква финансиране	подкрепа при прехода от ДГ към училище, както и при прехода между отделните етапи в училище
4.3.3.	Целодневна организация на учебния ден в съответствие със стратегията и спецификата на училището	Постоянен	Директор, Заместник директор УД, педагогически специалисти	Средства за материали за дейности по интереси	Ефективна целодневна организация на учебния ден.
4.3.4.	Изграждане на цялостна програма с взаимно обвързани	Постоянен	Директор, Заместник директор УД,	Не изисква финансиране	Ефективна програма за превенция на



	принципи, цели, дейности и резултати за предотвратяване ранното напускане на училище.		педагогически специалисти		ранното напускане.
<b>Дейност 4. Ефективност на мерките за интервенция.</b>					
4.4.1.	Утвърждаване на индивидуалното и групово наставничество; Кариерно ориентиране и консултиране.	Постоянен	Директор, Заместник директор УД, педагогически специалисти	Не изисква финансиране.	Работата с ученици в риск от отпадане е ефективна.
4.4.2.	Повишаване участието и ангажираността на родителите.	Постоянен	Директор, Заместник директор УД, педагогически специалисти Обществен съвет	Не изисква финансиране.	Повишена ангажираност на родителите за редовното посещаване на училището от детето им.
<b>Дейност 5. Ефективност на мерките за компенсиране.</b>					
4.5.1.	Създаване на подходящи условия за реинтегриране в образователната система на преждевременно напусналите я.	Постоянен /при наличие на отпаднали ученици/	Директор, Заместник директор УД, педагогически специалисти	Не изисква финансиране.	Брой реинтегрирани ученици.
4.5.2.	Изграден механизъм за валидиране на компетентности.	В началото на учебната година	Директор, Заместник директор УД	Не изисква финансиране	Условия за валидиране на компетентност и.
<b>Дейност 6. Ефективност на взаимодействието между участниците в образователния процес за намаляване на отпадането от образователната система.</b>					
4.6.1.	Създадена модерна образователна среда.	Постоянен	Директор, Заместник директор УД, педагогически специалисти	Съобразно изпълнението на идейния проект.	Намален брой на отсъствия, повишени образователно резултати.
4.6.2.	Задържане интереса на учениците чрез възлагане на индивидуални задачи за задържане в училище.	Постоянен	Педагогически специалисти	Не изисква финансиране.	Без отпаднали ученици.
<b>Дейност 7. Инициативи по основни направления на възпитателната дейност.</b>					
4.7.1.	Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище.	Постоянен	Директор, Заместник директор УД, педагогически специалисти	Не изисква финансиране.	Брой реализирани дейности за преодоляване на агресията в училище.
4.7.2.	Кариерно ориентиране и консултиране.	По предварителен график в ЧК	Заместник директор УД, класни ръководители	Не изисква финансиране.	Работата с ученици в риск от отпадане
4.7.3.	Педагогическа и психологическа подкрепа.	Постоянен	Директор, Заместник директор УД,	Не изисква финансиране.	Ефективна дейност на ЕПЛР

			педагогически специалисти, Ресурсен учител – ЦПРЛ Бургас, Психолог - Община Несебър		
4.7.4.	Създаване на подкрепяща среда за деца и ученици, склонни към насилие и агресия	Постоянен	Психолог – община Несебър, Педагогически специалисти.	Не изисква финансиране.	Ефективна дейност на ЕПЛР
4.7.5.	Индивидуално консултиране на ученици по проблеми, свързани с тяхното поведение, с взаимоотношенията с връстници, родители, учители или с психичното, личностното и интелектуалното им развитие.	Постоянен	Психолог – Община Несебър, Педагогически специалисти	Не изисква финансиране.	Брой разговори, наблюдения и проучвания
<b>Дейност 8. Формиране и развитие на социални и граждански компетентности.</b>					
4.8.1.	Реализация на дейности по: -осигуряване на обучение и възпитание в здравословна, безопасна и сигурна среда чрез инициативи, свързани със зачитане на учениците като активни участници в образователния процес и установяване отношения на толерантност; гражданска позиция, национални ценности, интеркултурни компетентности, устойчива околна среда. -осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците; -осигуряване на индивидуално	Постоянен	Директор, Заместник директор УД, Педагогически специалисти Психолог – община Несебър, Ресурсен учител – ЦПРЛ- Бургас	Не изисква финансиране.	Брой реализирани дейности.

	консултиране по проблеми, свързани с тяхното поведение и взаимоотношенията с връстници, родители и учители. -осигуряване на условия за участие в проектни дейности за формиране на знания, учения и нагласи за здравословен начин на живот. -екологично възпитание чрез проектни дейности, състезания и др.				
4.8.3.	Подпомагане на учениците за получаване на съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на тяхното мнение по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността	Постоянен	Директор, Заместник директор УД, Психолог – община Несебър, Ученически съвет съвет	Не изисква финансиране.	Реализирани срещи с органите на местната власт
4.8.4.	Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта	Постоянен	Директор, Заместник директор УД	Средства за награди	Наградени ученици

### **ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5.**

#### **ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО. РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА СИСТЕМА ОТ СПЕЦИАЛНИ МЕРКИ ЗА УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО, СЪДЗАВАЩА СОЦИАЛНА АНГАЖИРАНост И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ПРИ РАБОТА С РОДИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ И ОБЩЕСТВЕНост.**

	Дейности	Срок	Отговорник	Финансиране	Индикатори
<b>Дейност 1. Партньорство между преките участници в училищното образование</b>					
5.1.1.	Ефективно функциониране на механизма за партньорство между преките участници в училищното образование.	Постоянен	Директор, Заместник директор УД, педагогически специалисти	Не изисква финансиране.	Утвърден механизъм и система за партньорство.

5.1.2.	Създадени условия за подкрепа на млади учители (ако има такива) – Система за наставничество или менторство.	Постоянен	Директор, Заместник директор УД, педагогически специалисти	Не изисква финансиране.	Разработена система за наставничество.
5.1.3.	Активна дейност на комисии за включване на учителите в управлението на промените в училището и оказване на доверие при взимането на управленски решения с дългосрочен ефект.	Постоянен	Директор, Заместник директор УД, педагогически специалисти	Не изисква финансиране.	Делегирани правомощия на комисии.
5.1.4.	Реализиране на дейности за училищно партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост.	Постоянен	Директор, Заместник директор УД, педагогически специалисти Обществен съвет	Не изисква финансиране.	Ефективност на системата от дейности за училищно партньорство
5.1.5.	Активни дейности и форми на сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в образованието.	Постоянен	Директор, Заместник директор УД, педагогически специалисти Обществен съвет	Не изисква финансиране.	Реализирани форми на сътрудничество
5.1.6.	Реализиране на мерки и подходи, гарантиращи изслушване на детето и ученика, осъзнаване на причините за проблемното му поведение и	Постоянен	Директор, Заместник директор УД, педагогически специалисти	Не изисква финансиране.	Реализирани превантивни мерки за проблемното поведение.

	предоставяне на възможност за усвояване на добри поведенчески модели спрямо себе си и останалите.				
5.1.7.	Дейности за формиране на нагласи у родителите за партньорство и сътрудничество чрез организиране на родителски срещи и тематични инициативи на паралелките.	Постоянен	Директор, Заместник директор УД, педагогически специалисти	Не изисква финансиране.	Брой реализирани съвместни срещи
5.1.8.	Реализиране на дейности за удовлетворяване на родителите по конкретни въпроси - <b>проучвания чрез анкети, интервюта и др.</b>	Постоянен	Директор, Заместник директор УД, педагогически специалисти	Не изисква финансиране.	Брой реализирани дейности
5.1.9.	Реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности. -Коледни конкурси; -Празници на словото; -Училищни изложби; -Форуми за превенция на агресията и насилието; -Подпомагане на деца в неравностойно положение.	Постоянен	Директор, Заместник директор УД, педагогически специалисти	Награди, осигурени от родителите и НПО	Брой проведени инициативи с включване на родители.
5.1.10.	Провеждане на разяснителна кампания сред родителите на общи родителски срещи за механизма за осигурен достъп	Периодично	Директор, Заместник директор УД, педагогически специалисти, Обществен съвет	Не изисква финансиране.	Брой проведени родителски срещи в училището с отделните паралелки.

	до учебната документация, техните права и задължения спрямо ЗПУО и Стандартите.				
<b>Дейност 2. Външно партньорство.</b>					
5.2.1.	Взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местното управление.	Постоянен	Директор, Заместник директор УД, Институции	Не изисква финансиране.	Брой инициативи.
5.2.2.	Партньорство с представители на работодателите и на юридически лица с нестопанска цел при разработване на програми за придобиване компетентности в рамките на професионалната подготовка, определени в учебни програми, утвърдени от директора на училището.	Постоянен	Директор, Заместник директор УД,	Не изисква финансиране.	Наличие на разработени съвместни програми
5.2.3.	Партньорство с органите на местно самоуправление при подготовката, реализирането и управлението на национални и международни програми и проекти, подпомагащи дейности в областта на образованието	Постоянен	Директор, Заместник директор УД	Не изисква финансиране.	Получена реална подкрепа от Община Несебър и Кметство Обзор.
5.2.4.	Взаимодействие с Държавна агенцията за закрила на детето и структурите на полицията, социални партньори.	Постоянен	Директор, Заместник директор УД, Институции	Не изисква финансиране.	Брой срещи с институции: ЗАЗД; Структурите на полицията; Представители на местната общественост;

					Социални партньори.
5.2.5.	Взаимодействие с местната общественост	Постоянен	Директор, Заместник директор УД, Обществен съвет	Не изисква финансиране.	Проведени инициативи
5.2.6.	Представяне стратегията за развитието на училището пред родителската общност, и разяснителна кампания за план – приема като традиции и нови тенденции. Участие на родителите при определянето на план-приема в училището.	В началото на учебната година и при необходимост	Директор, Заместник директор УД, Обществен съвет	Не изисква финансиране.	-Проведени заседания на педагогическия съвет с присъствието на представители на родителската общност; -Взети съвместни решения; -Съгласуване и утвърдени училищни нормативни актове.
5.2.7.	Удовлетвореност на училищните партньори по конкретни въпроси-проучвания чрез анкети, интервюта и др.	Постоянен	Директор, Заместник директор УД	Не изисква финансиране.	Изготвени анкети за проучвания. Установена хармония в дух на сътрудничество.

## **ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 6.**

### **ПОСТИГАНЕ СТЕПЕН НА УДОВЛЕТВОРЕНОСТ ОТ ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС У ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ЛИЦА.**

	Дейности	Срок	Отговорник	Финансиране	Индикатори
6.1.	Поставяне на учениците в условията на активни партньори в образователния процес.	Постоянен	Директор, Заместник директор УД, педагогически специалисти Ученически съвет	Средства ва за издръжка – среда, условия, консумативи	% удовлетворени ученици
6.2.	Сътрудничество на педагогическите специалисти в условията на колегиална етика, партньорство и желание за сътрудничество.	Постоянен	Директор, Заместник директор УД, педагогически специалисти	Средства за РЗ, стимулиране., награди, квалификация	% удовлетворени педагогически специалисти
6.3.	Социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители,	Постоянен	Директор, Заместник директор УД, педагогически специалисти	Средства за публични изяви за резултатите от образователно-възпитателния процес	% удовлетворени родители

	ученици и общественост.				
--	-------------------------	--	--	--	--

## ПРИОРИЕТНА ОБЛАСТ II – УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА

### ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1:

#### УСТОЙЧИВО РАЗВИТИЕ НА УЧИЛИЩЕТО

	Дейности	Срок	Отговорник	Финансиране	Индикатори
<b>Дейност 1. Стратегически мениджмънт. Изграждане на стратегия за развитие на училището съгласно спецификите на институцията и отчитане влиянието на външната среда в условията на новата извънредна обстановка в условията на Ковид 19.</b>					
1.1.1.	ОТЧЕТИТАНЕ на СТРАТЕГИЯ 2016-2020. Обсъждане и приемане на приоритети, цели и дейности и залагане в Стратегия 2020-2024.	м.ІХ. 2020 г.	Директор	Не изисква финансиране.	Изпълнени стратегически цели, дейности; Утвърден план за изпълнение на стратегическите цели. Актуализирани вътрешни правлиници.
1.1.2.	Създаване на актуална вътрешна нормативна уредба за изпълнение дейностите от Стратегията съобразно промените в нормативните актове по време на епидемичната обстановка в борбата с COVID-19.	09. 2021 г.	Директор, Заместник директор УД, Училищна комисия	Не изисква финансиране.	Актуализирани вътрешни нормативни актове Да Не
1.1.3.	Обсъждане и приемане План за реализация на стратегическите цели и финансово измерение на дейностите.	09.2021 г.	Педагогически съвет - приема Директор - утвърждава	Не изисква финансиране.	Екипът на училището споделя мисията и визията
1.1.4.	Извеждане на мерки и приоритети съобразно отчета на Стратегия 16-20. Заложените и изпълнени цели - основа за надграждане.	09.2021 г.	Училищна комисия, ПС	Не изисква финансиране.	Мерките за подобрене/актуализация на стратегията са определени съгласно отчета
1.1.5.	Участие на Екипа от педагогически специалисти в разработване на	Целогодишно	Педагогически съвет - приема Директор-утвърждава.	Не изисква финансиране.	Екипът на училището е включен в разработването на



	дейности по приоритетите. Комисии по направления.				Стратегията за развитие на институцията и плана за изпълнението ѝ.
1.1.6.	Разработване на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден в съответствие със стратегията и спецификата на училището за реализация в електронна среда.	Септември 2021	Училищна комисия, Педагогически съвет	Не изисква финансиране.	Разработена и утвърдена програма за целодневна организация /за учебната 2021-2022 год./
<b>Дейност 2. Автономия на училището.</b>					
1.2.1.	Актуализация на Правилник за дейността на институцията с ясно разграничени и разписани функции в условията на новата образователна реалност	Съобразно заповедите на МОН	Директор, Заместник директор УД, Педагогически съвет	Не изисква финансиране.	Училището определя дейността си в правилник в съответствие със спецификата на институцията.
1.2.2.	Актуализация на формите на обучение в ОРЕС, програмите за обучение и ресурсите. Дистанционна форма и присъствена дневна.	Съобразно заповедите на МОН	Директор, Заместник директор УД, Педагогически съвет	Не изисква финансиране.	Училището избира организацията, методите и средствата на обучение за осигуряване на качествено образование,
1.2.3.	Актуализация на седмичното разписание и организацията на учебния ден с оптимално разпределение на часовете при присъствено обучение и при обучение в електронна среда.	целогодишно	ПС	Не изисква финансиране.	Разработени и утвърдени планове и седмично разписание за всеки клас Да Не
1.2.4.	Разработване на варианти за заместване на отсъстващи учители и избор на модел за обучение,	Съобразно заповедите на МОН	Директор, Заместник директор УД	-	Утвърден работещ модел за обучение, платформа – MS Teams; виртуална класна стая на Школо.

	платформа и учебна среда за работа във виртуалните класни стаи.				
<b>Дейност 3. Оперативен мениджмънт.</b>					
1.3.1.	Осигуряване и управление на ресурсите във връзка с ефективното управление на институцията	Постоянен	Директор, Заместник директор УД	Не изисква финансиране.	Осигурени ресурси и подходяща работна среда за ефективно изпълнение на съответната длъжност.
1.3.2.	Материални: Лаптопи, компютри, таблети, камери за ОРЕС;	Постоянен	Директор, Заместник директор УД, Счетоводител	Съобразно броя на техниката и вида ѝ.	Осигурени технически средства.
1.3.3.	Финансови: Управление на целевите средства и средствата от икономии за осигуряване на безопасна среда и ефективно обучение.	Постоянен	Директор, Заместник директор УД, Счетоводител	Съобразно нуждите и целеви средства	Реализиране на средствата от икономии за осигуряване на безопасна среда.
1.3.4.	Обсъждане и вземане на ефективни мотивирани решения.	Постоянен	Педагогически съвет	Не изисква финансиране.	Дейността на Педагогическия съвет допринася за постигане целите на институцията.
1.3.5.	Ефективни мерки за контрол и обратна връзка (кодове за достъп, създаване на екипи) при реализиране на образователните дейности за изпълнение на стратегическите цели.	Съобразно заповедите на МОН	Директор, Заместник директор УД	Не изисква финансиране.	Осъществява се системна контролна дейност и своевременна обратна връзка от директора и заместник-директора.
<b>Дейност 4. Лидерство в училищната общност.</b>					
1.4.1.	Ефективно лидерство в образователната институция във всички организационни структури.	Постоянен	Директор	Не изисква финансиране.	Директорът като лидер обединява и вдъхновява училищната общност.
1.4.2.	Подкрепа за иновационна промяна на принципа на равнопоставеност.	Постоянен	Директор	Не изисква финансиране.	Директорът оказва подкрепа за успешна промяна, стимулира иновациите и творчеството

1.4.3.	Адаптиране на условията за развитие на ръководни умения съобразно компетентностите на различните педагогически специалисти за смяна на ролите.	Постоянен	Директор	Не изисква финансиране.	Създадени условия за развитие на ръководни умения и лидерски компетентности сред педагогическите специалисти
1.4.4	Мотивация на екипа и делегиране на права и задължения по изпълнение на стратегическите цели.	Постоянен	Директор	Не изисква финансиране.	Екипът на училището е мотивиран и проявява активност за изпълнение на целите на институцията
1.4.6.	Стимулиране на лидерските изяви чрез награди и поощрения за различни инициативи. Публично оповестяване на резултатите от дейността на изявените ученици.	Постоянен	Директор	Не изисква финансиране.	Съществува лидерство сред учениците и подкрепа на техните инициативи за развитие на училището.

#### **Дейност 5. Създаване на условия за екипна работа**

1.5.1.	Екипи – МО; Създаване на условия за професионален диалог, колегиална етика и отношения на партньорство от партньорство от училищни екипи в екипите за ключови компетентности (МО ) в новата реалност – виртуални педагогически съвети, срещи на МО, срещи с родители.	2021, 2022, 2023, 2024	Директор, Заместник директор УД	Не изисква финансиране.	Развити са култура, структури и са създадени условия за професионален диалог и екипна работа между педагогическите специалисти.
1.5.2.	Условия за добри комуникативни взаимоотношения между педагогически и непедагогически персонал.	Постоянен	Директор, Заместник директор УД, педагогически специалисти, Непедагогически персонал	Не изисква финансиране.	Ефективно взаимодействие между педагогическите специалисти и непедагогическия персонал.
1.5.3.	Изграждане на училищни екипи	2021	ПС	Не изисква финансиране.	Изградени училищни екипи за

	за разработване на проекти.				разработване на проекти
1.5.4.	Квалификация на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.	2021, 2022, 2023, 2024,	Главен учител	Съгласно предвидените в бюджета 1,5%	Проведени обучения на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.

## **ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2.**

### **ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА РЕСУРСИТЕ**

	Дейности	Срок	Отговорник	Финансиране	Индикатори
<b>Дейност 1. Целесъобразно управление на финансовите ресурси за развитие на училището</b>					
2.1.1.	Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.	Постоянен	Директор, Счетоводител, Заместник директор УД	Не изисква финансиране.	Публикувани отчети, текущи отчети пред Обществения Съвет, Общо събрание.
2.1.2.	Целесъобразно разпределение на бюджетните средства за изпълнение на всяка една от дейностите в Стратегията и Плана.	2021 - 2022	Директор, Заместник директор УД, Счетоводител	Съобразно всяка планирана дейност.	Осигурено финансиране на целите в Стратегията и в плана за изпълнението ѝ
2.1.3.	Средства за дезинфектанти, предпазни маски, пречистватели за въздух, лабораторни проби и тестове за персонала, лекарства и др.	Постоянен	Директор, Счетоводител, ЗАС	Бюджета	Налични предпазни средства.
2.1.4.	Средства за дейности за подпомагане равния достъп – ученици със СОП,	Постоянен	Директор, Счетоводител	Съобразно нуждите	Финансирани са дейности за подпомагане на равния достъп и за подкрепа за личностно развитие.
2.1.5.	Осигуряване на средства за квалификация – 1,5% от бюджета съгласно КТД.	ежегодно	Директор, Счетоводител	1,5 %	Средства за квалификация
2.1.6.	Разпределяне на преходни остатъци	В края на финансовата година	Директор, Счетоводител, Обществен съвет	Не изисква финансиране.	Съгласуване разпределението на преходния остатък с Обществения съвет

2.1.7.	Разработване на бюджета съобразно действащата нормативна уредба и разумно управление на целевите средства, средствата от икономии и др. в условията на епидемична обстановка с цел опазване живота и здравето на всички участници в образователно-възпитателния процес.	Декември 2021 – февруари 2022 – спрямо Стандарта за финансиране	Директор, Счетоводител, Заместник директор УД	Не изисква финансиране.	Разработен и актуализиран бюджет съгласно Стандарта за финансиране на институциите. Да Не
<b>Дейност 2. Прозрачно управление на бюджета.</b>					
2.2.1.	Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извън бюджетните приходи чрез публичното им оповестяване и запознаване на колектива с финансовата рамка.	Постоянен	Директор, счетоводител, заместник директор УД	Не изисква финансиране.	1. Публикувани на сайта на училището: -Бюджет на училището; -Отчети по тримесечия и календарна година; 2. Процедура за възлагане на обществени поръчки. /ако има такива/
2.2.2.	Обсъждане на финансовата рамка с Обществения съвет	При разработването и в началото на всеки финансов период	Директор, Счетоводител., Обществен съвет	Не изисква финансиране.	Общественият съвет е дал становище за разпределението на бюджета по дейности и размера на капиталовите разходи, както и за отчета за изпълнението му.
<b>Дейност 3. Осигурени допълнителни средства за развитието на училището.</b>					
2.3.1.	Разработване на процедури по постъпване и разходване на извънбюджетни средства от дарения, спонсорство, наеми, проекти и др.	май 2021	Директор, счетоводител, заместник директор УД	Не изисква финансиране.	Разработени процедури по постъпване и разходване на извънбюджетните средства Да Не
2.3.2.	Наличие на приходи в училището от Национални програми	Постоянен	Директор, счетоводител	Съобразно заложения бюджет.	Средствата по Национални програми допринасят за

					развитието на училището.
<b>Дейност 4. Привличане, мотивиране и задържане на педагогически специалисти в училището.</b>					
2.4.1.	Разработване на правила и/или процедури при назначаване и съкращаване на персонала.	Постоянен	Директор	Не изисква финансиране.	Прилагат се ясни и прозрачни правила и процедури за назначаване на педагогически специалисти.
2.4.2.	Вътрешни указания за осъществяване на подбор при назначаване на персонал, за сключване и прекратяване на трудови договори.	Постоянен	Директор	-	Утвърдени вътрешни правила и процедури за назначаване и съкращаване на персонал: - Да, не
2.4.3.	Политика на сътрудничество със заинтересованите лица при вземане на управленски решения, свързани с развитието на образователната институция	Постоянен	Директор	-	Утвърден механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения: - Да, не.
2.4.4.	Създадени условия за подкрепа на млади учители (ако има такива) – Система за наставничество	Постоянен	Директор		Прилага се наставничеството за мотивиране и подкрепа на педагогическите специалисти в професионалното им развитие
2.4.5.	Изработване на критерии за оценка труда на учителите и служителите	Постоянен	Училищна комисия, Директор, заместник директор УД счетоводител.	Не изисква финансиране.	Разработени са показатели за оценяване на резултатите от труда на педагогическите специалисти, съобразени със спецификата на училището
2.4.6.	Изработване на критерии за поощряване на педагогическите специалисти с морални и материални награди за високи постижения в предучилищното и училищното образование.	Постоянен	Училищна комисия, Директор, заместник директор УД счетоводител.	Средства за награди.	Прилагат се правила за поощряване и награждаване на педагогическите специалисти с морални и материални награди.
<b>Дейност 5. Мотивиране и задържане на непедагогически персонал.</b>					

2.5.1.	Ефективни правила за назначаване на непеддагогическия персонал с ясни изисквания към заемане на длъжността.	2021 - 2024	Директор	Не изисква финансиране.	Утвърдени правила
2.5.2.	Процедури по разрешение, одобрение, оторизация и разделяне на отговорностите.	2021 - 2024	Счетоводител	Не изисква финансиране.	Утвърдени правила за делегиране на права – Да, не.
2.5.3.	Адаптиране на вътрешните правила за работната заплата спрямо промените в нормативните актове – работа в ОРЕС, КТД, увеличение на РЗ.	2021 - 2024	Директор, счетоводител	Не изисква финансиране.	Актуализиране на ВПРЗ.

**Дейност 6. Насоченост на квалификацията на педагогическите специалисти към развитие на професионалните им умения и компетентности и към напредъка на учениците.**

2.6.1.	Планиране, реализиране и документиране на квалификационната дейност за педагогическите специалисти съгласно Стратегията на училището; Възможност за участие в международни и национални програми и проекти за професионално развитие.	Септември 2021	Директор, педагогически специалисти	% от бюджета или съгласно КТД	Съответства на политиките и приоритетите, определени в Стратегията.
2.6.2.	Проучване на нагласите и потребностите от квалификация на персонала в училище и провеждане на ефективни обучения с доказан резултат съобразно придобитите нови компетентности и нови технологии.	Септември 2021-2024	Директор, заместник директор УД, главен учител	Не изисква финансиране.	Проведени анкети за допитване Да Не
2.6.3.	Квалификация на педагогическите специалисти, насочена към прилагане на ИКТ в	Ежегодно и при нужда	Директор, заместник директор УД, счетоводител	Бюджет за квалификации	Реализирана квалификация на педагогическите специалисти, насочена към прилагане на

	образователния процес. Работа със специализиран софтуер; Работата с електронни ресурси; Дигитално образование; Създаване на собствени електронни ресурси.				ИКТ в образователния процес
2.6.4.	Мултиплициране и практическо приложение на добрия педагогически опит, получен по време на квалификационната дейност.	Постоянен	Всеки педагогически специалист	за консумативи	Проведени дни на отворени врати Да не
2.6.5.	Реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическите специалисти, проведена от други институции	Начало на учебна година	Председатели на комисии	Не изисква финансиране.	Конкретни тематични обучения.
2.6.6.	Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.	Постоянен	Директор, заместник директор УД, главен учител	% Съгласно КТД	
2.6.7.	Споделяне на ефективни практики.	Постоянен	Всеки педагогически специалист	Не изисква финансиране	Проведени съвместни уроци с учители-новатори
2.6.8.	Споделяне на резултатите от обученията и мултиплициране на добрия педагогически опит чрез различни форми на изява.	Началото на учебната година, Целогодишно при необходимост	Всеки педагогически специалист	До 1000 лв.	Проведени инициативи.

### **ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3.**

#### **УПРАВЛЕНИЕ И РАЗВИТИЕ НА ФИЗИЧЕСКАТА СРЕДА**

	Деятности	Срок	Отговорник	Финансиране	Индикатори
<b>Деятност 1. Безопасна и достъпна физическа среда.</b>					



3.1.1.	Мерки за адаптиране на ученика към училищната среда.	Постоянен	Директор, заместник директор УД	Средства от бюджета	Равен достъп чрез безопасна и достъпна архитектурна сред.
3.1.2.	Ефективен пропускателен режим система за охрана и сигурност с видео - наблюдение, за недопускане на разпространение на вируса, спазване на всички извънредни инструктажи и плана за действие при Covid 19.	Постоянен	Директор, заместник директор УД, охрана, педагогически и специалисти, непедагогически персонал	-	Утвърден пропускателен режим, съобразен с изискванията на Covid 19
3.1.3.	Изграждане на система за охрана и сигурност с видеонаблюдение.	2021 - 2024	Директор, заместник директор УД	Средства за видеонаблюдение	Видеонаблюдение в сградата, на входа, в двора и в района на училището.
3.1.4.	Действащ здравен кабинет с медицинско лице.	2021 - 2024	Директор, заместник директор УД, медицинско лице	Средства за лекарства, дезинфекция, и др.	Достъп до здравен кабинет и здравно обслужване

**Дейност 2. Функционална и модернизирана физическа среда.**

3.2.1.	Създадени условия за интерактивно учене в модернизирани и функционални класни стаи, кабинети, зали и салони за игра и извънкласни дейности, кътове за отдих, сервизни помещения и др.	Постоянен	Директор, заместник директор УД	Съобразно предвидената интерактивна среда	Създадени функционални и модерни условия Да, Не.
3.2.2.	Оборудвано и поддържано помещения за раздаване на храна.	Постоянен	Директор, заместник директор УД	Съобразно нуждите	Оборудвано и поддържано помещения за раздаване на храна. Да, Не
3.2.3	Осигурен е достъп до функционална библиотека.	Постоянен	Директор, заместник директор УД, завеждащ училищната библиотека	Съобразно нуждите	Достъп до функционална библиотека. Да, Не
3.2.4.	Осигуряване на достъп до учебната документация по	Постоянен	Директор, заместник директор УД	Не изисква финансиране.	Достъп до учебна документация Да,

	изучаваните учебни дисциплини.				Не
3.2.5.	Осигуряване на резервни комплекти от учебници и учебни помагала в училищната библиотека.	Постоянен	заместник директор УД и завеждащ училищната библиотека	В зависимост от броя ученици	Наличие на достатъчен брой резервни комплекти.
3.2.6.	Поетапна актуализация и инвентаризация на библиотечните единици.	Постоянен	заместник директор УД, завеждащ училищната библиотека	бюджета	Актуална информация за наличната литература Да Не
3.2.7.	Осигуряване изрядно водене на училищната документация в електронна среда	Постоянен	Заместник директор УД, старши учители	Средства за на електронен дневник /НП ИКТ/, класъори и др.	Брой осъществени проверки; Брой констативни протоколи без препоръки.
3.2.8.	Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на електронен дневник, (статистически данни – нанесен материал, оформени оценки, обратна връзка с родители и др).	Постоянен	Директор, заместник директор УД	Не изисква финансиране.	Брой осъществени проверки; Брой констативни протоколи без препоръки.
3.2.9.	Съхраняване и архивиране на училищната документация (на електронни и хартиени носители – електронен дневник, но протоколите от изпити и олимпиади – все още на хартиен) съгласно изискванията на Наредба № 8 за информацията и документите в системата на предучилищното и училищното образование.	Постоянен	Училищна експертна комисия по архивиране	Средства за електронно архивиране - носители	Наличие на училищен архив – Да, не Актуализиран правилник за архивиране на документите; Да, не Изработена номенклатура на делата съгласно изискванията на Държавен архив - Да, не
3.2.10.	Набавяне на справочна и художествена българска литература	постоянен	Завеждащ училищната библиотека	бюджета	Набавена справочна и художествена българска литература; Да, не

3.2.11.	Методическа литература и др.	постоянен	Завеждащ училищната библиотека	в зависимост от заявения брой и нужди.	Набавена методическа литература и др.- Да, не
3.2.12.	Провеждане на инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба от Комисия за инвентаризация, счетоводител, ЗДУД. ЗАС	Декември всяка година-	Комисия за инвентаризацията	Не изисква финансиране.	Проведена инвентаризация - Да, не
<b>Дейност 3. Въвеждане на информационно-технологични ресурси в цялостната дейност на училището.</b>					
3.3.2.	Осигурени са ИКТ за образователния процес: компютри, лаптопи, таблети, интерактивни дъски, дисплеи; звукозаписна техника, видеотехника и др.	Постоянен	Директор, Заместник директор УД, Счетоводител	Съобразно целевите средства от МОН, дарения, спонсорства, бюджетни средства	Пълна обезпеченост за образователния процес /вкл.ОРЕС/ Да На
3.3.3.	Осигурени ИКТ в административната дейност и целесъобразното им използване.	Постоянен	Директор, Заместник директор УД, Счетоводител		Наличие на техника: да, не

#### **ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4.**

##### **РАЗВИТИЕ НА ИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КУЛТУРА В УЧИЛИЩЕТО**

	Дейности	Срок	Отговорник	Финансиране	Индикатори
<b>Дейност 1. Изграждане на позитивна среда в училището.</b>					
4.1.1.	Създаване на хармонична среда и условия за позитивна дисциплина, споделяне и спазване на ценности и етични норми в духа на емоционалната интелигентност.	Постоянен	Директор, Заместник директор УД, Педагогически специалисти, непедagogически персонал	Не изисква финансиране.	Осигуряване на позитивна дисциплина, споделяне на ценности и етични норми.
4.1.2.	Нови аспекти в Етичния кодекс с уважаване на личния избор на превенция срещу Ковид, избор на ваксинация, избор на среда за обучение – присъствена или ОРЕС.	Според промените в законодателната уредба	Етична комисия	Не изисква финансиране.	Спазване на утвърдени нови норми в Етичния кодекс.
4.1.3.	Спазване на изградените	Постоянен	Етична комисия,	Възнаграждения на лектори /при	Формирани умения за

	правила за разрешаване на възникнали конфликти;		Координационен съвет за превенция на тормоза и насилието в училище	необходимост/, наем на помещения и др.	управление и справяне с конфликти.
4.1.4.	Ефективна система на дежурства – безопасно и сигурно движение по зони за преминаване, различни входове, носене на маски, хигиена на ръцете и др.	Постоянен	Директор, заместник директор УД Педагогически специалисти, охрана, медицинско лице	Не изисква финансиране.	Система от дежурства с цел поддържане на сигурна среда.
4.1.5.	Към позитивна среда: Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище	Постоянен	Директор, заместник директор УД Педагогически специалисти, Ученически съвет, екипи по проекти	Не изисква финансиране.	При връщане в нормалните условия на присъствено обучение: реализирани дейности за преодоляване на агресията.
4.1.6.	Педагогическа и психологическа подкрепа.	Постоянен	заместник директор УД, Педагогически специалисти Ресурсен учител	Не изисква финансиране.	Осигурена педагогическа и психологическа подкрепа;
4.1.7.	Създаване условия за равен достъп до образование и интегриране на ученици със СОП;	Постоянен	Директор, заместник директор УД, ресурсен учител от ЦПЛР - Бургас	Съобразно нуждите	Инициативи съгласно програмата за равен, достъп
4.1.8.	Поощряване на учениците с материални и морални награди	Постоянен	Директор, счетоводител	Средства за награди	Осигурени награди, наградени ученици
4.1.9.	Осигуряване на стипендии за постигнати резултати, социални и др.	Ежегодно /при реализиран държавен план-прием/	Директор, счетоводител	Съгласно броя стипендианти	Предвидени средства за стипендии

**Дейност 2. Политики на училището за развиване на социални и граждански компетентности**

4.2.1.	Патриотичен календар на класа.	Постоянен	Директор, Педагогически специалисти	Съобразно брой кътове, изложби и др.	Национални и колективни ценности, включително в интеркултурна среда.
4.2.2.	Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот.	Постоянен	Директор, Заместник директор УД, Педагогически специалисти, Медицинско лице	Средства за лектори.	Брой инициативи, подкрепящи спорта, здравето

4.2.3.	Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците	Постоянен	Педагогически специалисти	Средства за консумативи	Брой инициативи за опазването на околната среда
4.2.4.	Индивидуално консултиране на ученици по проблеми, свързани с тяхното поведение, с взаимоотношенията с връстници, родители, учители или с психичното, личностното и интелектуалното им развитие.	Постоянен	Психолог – Община Несебър, Педагогически специалисти	Не изисква финансиране.	Утвърждаващ и правата на човека и развиващи социална чувствителност
4.2.5.	Патронен празник, национални празници, градски събития и др.	Май, юни, декември 2021 - 2024	Директор, Заместник директор УД, Педагогически специалисти	Средства за награди	Събития за утвърждаване и популяризиране на училищни ценности и традиции.
4.2.6.	Благотворителни и доброволчески инициативи.	Постоянен	Д Директор, Заместник директор УД, Педагогически специалисти	Средства за консумативи	Доброволчески и инициативи.
4.2.7.	Осъществени контакти с успели личности от училището и провеждане на съвместни инициативи с тях като модели на подражание.	Постоянен	Директор, Заместник директор УД, Педагогически специалисти	Средства за организиране на събития	Осъществени контакти с успели личности от училището.
<b>Дейност 3. Ефективност на системата за интервенция и подкрепа при прояви на тормоз и насилие</b>					
4.3.1.	Ефективна система за интервенция	Постоянен	Координационен съвет за противодействие на тормоза и насилието в училище	Не изисква финансиране.	Система за интервенция и подкрепа при прояви на тормоз и насилие.
4.3.2.	Единодействие на ЕПЛР с външни специалисти	Постоянен	Директор, Заместник директор УД	Не изисква финансиране.	Действия с външни специалисти на ниво училище при прояви на тормоз и насилие.
<b>Дейност 4. Публичност на дейността на училището</b>					
4.4.1.	Актуализация на вътрешна информационна	Постоянен	Директор, Заместник директор УД,	Не изисква финансиране.	Актуална информация

	система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището във връзка с новите условия в електронна среда		Педагогически специалисти		на интернет страницата
4.4.2.	Провеждане на ефективна медийна политика	Постоянен	Директор, Заместник директор УД, Педагогически специалисти	Средства за публикации	Дейности за популяризиране на училището
4.4.3.	Създаване на актуални информационни материали и своевременното им разпространение.	Постоянен	Директор, Заместник директор УД, Педагогически специалисти	Средства за информационни материали – дигитални, брошури и др.	Информационни материали в училището с актуално съдържание информация

## **ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5.**

### **УПРАВЛЕНИЕ НА ПАРТНЬОРСТВА**

	Дейности	Срок	Отговорник	Финансиране	Индикатори
<b>Дейност 1. Проактивност на директора</b>					
5.1.1.	Активност, предприемчивост, далновидност, прозорливост и предвидливост в действията на директора като мениджър.	Постоянен	Директор	Не изисква финансиране.	Установени са партньорства за постигане целите на институцията
5.1.2.	Създаване на трайни партньорски взаимоотношения с организации и институции в зависимост от статута и нуждите на училището за постигане на стратегическите цели.	Постоянен	Директор, Заместник директор УД	Не изисква финансиране.	Партньорствата се развиват устойчиво
5.1.3.	Активизиране членовете на ОС с оглед новата реалност.	Постоянен	Директор	Не изисква финансиране.	Настоятелството има принос за развитието на училището
<b>Дейност 2. Взаимодействие с родителите</b>					
5.2.1.	В новите условия - прозрачност при оценяване на резултатите и критериите за оценяване на напредъка.	Постоянен	Педагогически специалисти	Не изисква финансиране.	Създадени са условия за пряка комуникация (срещи, консултации и т.н.)

5.2.2.	В новата среда – виртуални групи, електронен дневник и др.	Постоянен	Директор, Заместник директор УД, Педагогически специалисти	Не изисква финансиране.	Налични са възможности за комуникация с родителите чрез технологиите
5.2.3.	Контакти в електронен дневник.	Постоянен	Директор, Заместник директор УД, Педагогически специалисти	Не изисква финансиране.	Осъществява се ефективна и своевременна комуникация между родителите и други участници в образователния процес (директор, ученици, педагогически специалисти)
5.2.4.	Активизиране на родителската общност при обезопасяване на средата, в дейности за организиране на празници и училищни събития.	Постоянен	Директор, Заместник директор УД, Педагогически специалисти	Не изисква финансиране.	Родителите са привлечени в дейности на образователната институция
5.2.5.	Съвместни дейности с превантивен характер за противодействие на насилието и тормоза.	Периодично	Директор, Заместник директор УД, Педагогически специалисти	Не изисква финансиране.	Осъществява се партньорство с родителите по превенция на насилието и тормоза.
<b>Дейност 3. Ефективност на взаимодействието със заинтересованите страни</b>					
5.3.2.	Активни партньорства с клубове, школи, дейци на културата, изкуството и спорта.	Постоянен	Директор, Заместник директор УД, Педагогически специалисти	Не изисква финансиране.	Дейностите със заинтересованите страни създават условия за подкрепа на изявата в областта на науката, културата, изкуството, спорта и други.
5.3.3.	Ефективно работеща система от специални мерки за училищно партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост.	Постоянен	Директор, Заместник директор УД	Не изисква финансиране.	Създадени са условия за конструктивен социален диалог.

## **ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 6.**

### **СТЕПЕН НА УДОВЛЕТВОРЕНОСТ ОТ УПРАВЛЕНИЕТО НА ИНСТИТУЦИЯТА**

	Дейности	Срок	Отговорник	Финансиране	Индикатори
<b>Дейност 1. Ученици</b>					

6.1.1.		Постоянен	Директор, заместник директор УД, педагогически специалисти	Анкети	% удовлетворени
<b>Дейност 2. Педагогически специалисти</b>					
6.2.1.		Постоянен	Директор, заместник директор УД	Анкети	% удовлетворени
<b>Дейност 2. Родители</b>					
6.3.1		Постоянен	Директор, заместник директор УД, класни ръководители	Анкети	% удовлетворени