



ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ”
гр. Обзор – 8250
ул. „Иван Вазов” №1

тел. 0556 32032; 0882525892
e-mail: info-200601@edu.mon.bg

ГОДИШЕН ПЛАН

за учебната 2024/2025 година

Настоящият годишен план на училището е приет на заседание на педагогическия съвет с Протокол №РД-05-11/13.09.2024 г. и е утвърден със Заповед на директора № РД-10-787/13.09.2024 г.

I. Анализ на дейността на училището

През учебната 2023/2024 година в училището се обучаваха 136, разпределени в 7 паралелки в дневна форма. В училището е създадена добра организация на всички дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите.

Общият среден успех на училището за учебната 2023/2024 година е **5,10**, а резултатите от НВО са както следва:

НАЦИОНАЛНО ВЪНШНО ОЦЕНЯВАНЕ

IV клас – 2024/2025 учебна година

Учебен предмет	Училищен среден резултат	Областен среден резултат	<u>Разлика</u> между училищен и областен резултат	Национален среден резултат	<u>Разлика</u> между училищен и национален резултат
БЕЛ	72,50	69,78	2,72	72,60	-0,10
Математика	67,83	69,72	-1,89	70,53	-2,70

VII клас - 2024/2025 учебна година:

Учебен предмет	Училищен среден резултат	Областен среден резултат	<u>Разлика</u> между училищен и областен резултат	Национален среден резултат	<u>Разлика</u> между училищен и национален резултат
БЕЛ	49,27	54,95	-5,68	54,61	-5,34
Математика	42,91	45,30	-2,39	42,94	-0,3

Постигнатите резултатите на НВО в IV клас по български език са над средните на областно ниво, но по-ниски от резултатите на национално ниво.

Резултатите по български език и литература и по математика на VII клас са под средните на областно и национално ниво.

През учебната 2024/2025 година в учебния план са предвидени учебни часове по математика и по български език и литература в раздел “Б” на учебния план – избираеми учебни часове.

В Обединено училище „Св. Св. Кирил и Методий“ - гр. Обзор работят 16 педагогически специалисти. Всички са правоспособни учители по съответните учебни предмети. Педагогическите специалисти притежават значителен професионален опит и професионални

компетентности, които се развиват и усъвършенстват в различни квалификационни форми на училищно, регионално и национално ниво. Педагогическите специалисти, които са придобили ПКС, са 6.

Учители и ученици се включват активно в образователни, културни и социални дейности и инициативи, организирани на училищно, общинско, областно и национално ниво.

Постиженията в дейността на ОБУ „Св. Св. Кирил и Методий“ – гр. Обзор се обуславят от следните фактори, които определят и силните страни в дейността на училището:

1. Дейността в училището се осъществява в условията на добра вътрешна организация и традиции.
2. Пълноценното използване на учебното време и извънкласните дейности, взаимодействие и партньорство с институции, културни институти, чрез които са постигнати образователните цели на обучението.
3. Квалифициран, мотивиран и отговорен педагогически екип, който познава и прилага съвременни методи на обучение.
4. Отговорно изпълнение на професионалните задължения от педагогическите специалисти и непедagogическия персонал.
5. Добре организирано партньорство между учителите и учениците и взаимодействие с родителите.
6. Успешно приобщаване на ученици със СОП.
7. Утвърдени успешни практики за работа с учениците за превенция на агресията.
8. Успешно управление на финансовите средства в условията на делегиран бюджет и постоянно намаляващ брой ученици.
9. Изграден капацитет по усвояване на средства от национални програми на МОН.
10. Осигурена творческа свобода на всички учители за възможно най-пълно реализиране целите на образователния процес.
11. Установена практика за активно популяризиране дейността на училището пред обществеността чрез местните медии.

На вниманието на училищния екип са проблеми, свързани с:

1. Прогресивно намаляващия брой ученици в резултат на демографския срив, което рефлектира върху бюджета на училището и осигуряването на ЗНПР за всички учители, води до съкращения на работни места.
2. Увеличаващата се демотивация за учебна работа, поради което някои проявяват несериозно отношение към учебния труд, имат пропуски в знанията си и допускат неизвинени отсъствия.
3. Част от учениците нямат ясното съзнание за опазване на материалната база.
4. Ниска заинтересованост и посещаемост на родителите на родителските срещи /прогимназиален етап/.
5. Необходимост от повишаване активността на методически обединения и училищни комисии.
6. Необходимост от подобряване на материалната база – осветление, ремонт на санитарните помещения и изграждане на спортен комплекс.

Основните акценти в дейността на педагогическия екип през учебната 2023-2024 г. са насочени към:

- Повишаване на качеството на училищно образование чрез достигане на държавните образователни стандарти за учебно съдържание по учебните предмети.
- Подобряване и повишаване на мотивацията на работещите в училището чрез познаване, спазване и прилагане на нормативните актове в системата на средното образование.
- Подобряване на резултатите на националното външно оценяване по математика в IV и VII клас.

- Постигане на пълноценно функциониране на училищната система чрез ефективно използване на всички ресурси в училище – човешки, материални, финансови.
- Осигуряване на оптимални условия за осъществяване на държавната и общинската политика в областта на образованието.

Дейността на класните ръководители и др. педагогически специалисти в училището е подчинена на идеята, че ученикът е най-важния субект в училищната институция.

Създават се условия и подкрепяща среда за развитие на талантите и способностите на учениците.

Учениците получават обща и допълнителна подкрепа за личностното си развитие.

Учениците трябва да се научат да учат по начин, съотнесен към тяхната среда, опит и интереси; индивидуалното обучение да се основава на емпиричния опит на ученика, на наблюдения, хипотези, експерименти, заключения и др.

В училището е създадена система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на образователно - възпитателния процес (ОВП). Правилното планиране на ОВП е решаващо условие за усъвършенстване качеството на организацията, структурата и методиката на обучение в училище.

Изводи:

Необходимо е чрез формите на ученическо самоуправление учениците по-активно да участват в обсъждането при решаване на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в т.ч. и училищния учебен план, да получават съдействие от училището при изразяване на мнението си по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността.

Да се задълбочи работата на педагогическите специалисти по идентифициране на проблемните взаимоотношения между учениците, да се извършва ранна превенция на агресивността сред тях и да се работи за възпитаване на толерантност, добронамереност, сътрудничество и уважение към другия.

Класните ръководители да повишават непрекъснато своите компетенции за използването педагогически ресурси на въздействие върху учениците с проблемно поведение, да усвояват допълнителни умения и компетенции за анализ и оценка на рисковите фактори върху учениците от паралелката с цел предприемане на корективни и превантивни мерки за справяне с тях. Да се организира дейността на класа като екип, в който учениците се развиват и възпитават като личности с повишена култура на граждани с права и задължения, да се създава благоприятна микросреда и морално-психологически климат за всеки от обучаващите се в паралелката.

Да се работи за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурно образование на учениците.

През учебната 2024/2025 година дейността в ОБУ „Св.Св.Кирил и Методий” – гр.Обзор ще бъде насочена за реализиране на основните цели:

1. Обучение на учениците в съответствие с новите обществени реалности и възпитание на учениците в духа на демократичните принципи на гражданското общество. Постигане на качествено образование.
2. Повишаване резултатите от националното външно оценяване.
3. Развиване на системата за квалификация и учене през целия живот.
4. Утвърждаване на училището като културно, информационно и спортно средище в населеното място.
5. Удовлетворяване на специфичните образователни потребности на учениците и нарастващата взискателност на родителите.

6. Осигуряване на стабилност, ред и защита на учениците в училището.
7. Оптимизиране на взаимоотношенията ученик-учител-родител.
8. Осигуряване от извънкласни форми за свободното време на учениците и създаване на условия за тяхната личностна изява, инициатива и творчество.
9. Подобрения във външната и вътрешна среда на училището.
10. Готовност за обучение в електронна среда от разстояние.

Мисия

Мисията на ОБУ „Св.Св. Кирил и Методий“ е да осигури на учениците от гр. Обзор и района качествен образователен процес чрез създадена оптимална училищна среда, усъвършенстващи се учители, партньорство с родителите, поддържане на интерес и уважение към потребностите и интересите на учениците. Стремешът на педагогическата колегия е да даде трайни и полезни знания и да формира умения за самостоятелен и пълноценен живот в социална среда, с проява на уважение към гражданските права на другите и отговорно собствено поведение.

ОБУ „Св.Св.Кирил и Методий“ – гр. Обзор ще продължи да се утвърждава и развива като училище, предоставящо качествено образование, в което се прилагат съвременни методи на обучение, което ангажира, подпомага и стимулира учениците и ги прави значими в училищния и извънучилищния живот, владеещи необходимите компетентности, осъзнати за силните си страни и способни да ги развиват и прилагат за себе си и в полза на общността.

ВИЗИЯ

Желаната насока за развитие на образованието в ОБУ „Св.Св.Кирил и Методий“ – гр.Обзор е:

- Модерно конкурентноспособно училище, което пази традициите си и развива дигитални, социални и граждански компетентности, подготвящо активни и отговорни личности, справящи се с предизвикателствата на съвременността.
- Хуманно и толерантно училище, ориентирано към интереса и към мотивацията на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, прилагащо усвоените компетентности на практика, осигуряващо равен достъп до качествено образование и приобщаване на всеки ученик, недопускащо дискриминация при провеждане на училищното обучение.

ОСНОВНА ЦЕЛ:

Основната цел на ОБУ „Св.Св.Кирил и Методий“ – гр. Обзор е да създаде оптимални условия за благоприятна, насърчаваща и подкрепяща среда за образование на учениците и развитие на учителите и да привлече към партньорство родителите на ученика.

ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО:

Повишаване на качеството и ефективността на училищното образование:

Мерки за повишаване на резултатите:

1. През учебната 2024/2025 година в учебните планове на I, II, III, IV, V, VI и VII клас ще бъдат включени избираеми учебни часове по български език и литература и по математика – разширена подготовка.
2. Прилагане на проектно базирано обучение и екипна работа при решаването на задачи с практическа насоченост.
3. Провеждане на консултации и допълнително обучение на учениците от уязвими групи.
4. Разнообразяване на формите и методите на преподаване за повишаване на интереса към ученето, използване на интерактивни методи и образователни платформи.
5. Включване на критерий „Постигнати резултати от учениците на НВО“ в Система за мотивиране и награди на ОБУ „Св.Св.Кирил и Методий“ – гр. Обзор.
6. Решаване на повече тестове във формата на НВО.
7. Допълнителна индивидуална работа с учениците, показали незадоволителни резултати на входните нива по български език и по математика.
8. Мотивиране и осигуряване на възможност на учениците да участват в състезания и изяви по български език и по математика.
9. Осигуряване на по-голяма практическа приложимост на обучението и ориентирането му към конкретни резултати.
10. Успешно участие във външното оценяване и доразвиване и усъвършенстване на системата за вътрешно оценяване.
11. Засилване на възпитателната работа с учениците с оглед пълноценно личностно развитие.
12. Разширяване и стимулиране на формите за обучение и възпитание в дух на демократично гражданство и патриотизъм, здравно и екологично възпитание, потребителска култура, физическа активност и спорт.
13. Постигане на положително отношение към училището и предлаганото училищно образование.
14. По-широко навлизане на нови технологии и методи на преподаване, насочени към личността на ученика.
15. Подобрена физическа и материална среда.

2. Развиване на системата за квалификация и кариерно развитие на педагогическите специалисти: - Утвърждаване на авторитета и подпомагане на кариерното развитие на педагогическите специалисти в училището.

- Предоставяне на възможности за индивидуализация и диференциация при оценка на труда на педагогическите специалисти в училището.

- Оптимизиране на квалификацията на педагогическите специалисти и непедагогическия персонал съобразно потребностите и целите на отделния специалист и училищната институция.

- Подобен професионален профил на работещите в училището.

3. Утвърждаване на училището като център за формиране и развитие на личностни качества, умения и нагласи, изграждащи ценностната система на младите хора, културно, информационно и спортно средище:

- Подобрена и благоприятна среда за обучение и личностно развитие.

- Прилагане на модели на поведение, основани на идеите и принципите на гражданското образование.
- Минимизирани прояви на агресия, насилие и други негативни прояви сред учениците.
- Развиване на системата за извънкласни и извънучилищни дейности, които спомагат за по-добрата организация на свободното време и насочването им към развитие на личностния и творческия потенциал на учениците.
- Повишена мотивация на учениците за участие в образователния процес, олимпиади, конкурси и състезания.
- Развитие и укрепване на формите на ученическо самоуправление.

4. Активно взаимодействие с родителската общност, сътрудничество и активни връзки с общественост и публични институции:

- Изградена устойчива образователна система с публичност и прозрачност на управление и състояние.
- Засилване ролята на родителите при определяне цялостната политика на училището.
- Удовлетворени очаквания на родителите.
- Популяризиране постиженията на учениците и учителите.

Проекти, по които ще работим:

НП „Информационни и комуникационни технологии“

НП „Оптимизиране на вътрешната структура на персонала“

НП „Изграждане на училищна STEM среда“

НП „Заедно в изкуството и спорта“

Програма за изграждане и основен ремонт на спортни площадки и физкултурни салони в държавните и общинските училища за периода 2024 - 2026 г.: **Модул 3** - „изграждане и основен ремонт на открити спортни площадки“

Проект BG05SFPR001-1.001-0001 Успех за теб“

Проект BG05M20P001-2.010-0001 „Квалификация за професионално развитие на педагогическите специалисти“.

ДЕЙНОСТИ:

ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ I – ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1:

ЕФЕКТИВНОСТ НА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО В ПРОЦЕСА НА ОБУЧЕНИЕТО

Деност 1. Ефективна иновативна организация на урока и на производствената практика, съобразени с новите условия за обучение от разстояние в електронна среда

	Дейности	Срок	Отговорник
1.1.1	Разработване и въвеждане на нов модел за подготовка и планиране на урока	Постоянен	Директор, Главен учител, Педагогически специалисти
1.1.2	Гъвкаво променяне на годишното и урочното планиране при необходимост	Постоянен	Директор, Главен учител, Педагогически специалисти
1.1.3	Организиране на обучението в ОРЕС съобразно наличните технически и технологични възможности на ученика и семейството му	При епидемиологична обстановка	Директор, Главен учител, Педагогически специалисти
1.1.4	Разпределяне на съотношението на уроци за нови знания към тези за затвърдяване съгласно обстоятелствата за обучение в електронна среда и изискванията на ДОС за общообразователна подготовка и ДОС за оценяване.	Постоянен	Педагогически специалисти

1.1.5	Предварителна подготовка на учебни материали за урока. Споделяне в Ms Teams, Школо и др.	Постоянен	Педагогически специалисти - ЕКК
1.1.6	Включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.	Периодично	Педагогически специалисти
1.1.7	Открояване на структурни елементи, които са предпочитани и очаквани от учениците.		Педагогически специалисти
1.1.8	Целесъобразно управляване на урочното време и постигане на баланс между отделните структурни елементи.	Постоянен	Педагогически специалисти
Дейност 2. Използване на подходящи и разнообразни методи, подходи, техники и технологии на преподаване			
1.2.1	Създаване на екипи във виртуалната класна стая, споделя екран, споделя материали, поставя индивидуални задачи, задава домашна работа, съобразно натоварването по останалите учебни предмети.	При необходимост	Педагогически специалисти
1.2.2	Използва иновативни методи и инструменти при въвеждане на компетентностния подход в новия тип обучение, в планирането и реализирането на уроци, които провокират ученика да е активен, да преживява, мисли и твори, анализира, решава проблеми, сътрудничи, преговаря и взема решения	Постоянен	Педагогически специалисти
1.2.3	Използва терминология, която е съобразена с учебното съдържание за съответния етап и възрастовите особености на учениците.	Постоянен	Педагогически специалисти
1.2.4	Осигуряване на достъп до електронни ресурси, самостоятелно изготвяне на дидактически материали за демонстрация, набавяне на необходимите учебно-технически средства за всяката	Постоянен	Директор, Главен учител, Педагогически специалисти
1.2.5	Планиране и използване на ИКТ в урока	Постоянен	Педагогически специалисти
1.2.6	Материална обезпеченост с устройства. Осигуряване на технически устройства и консумативи.	Постоянен	Директор, Главен учител, педагогически специалисти
1.2.7	Разработване и въвеждане на система за квалификация на учителите във връзка с ефективното използване на ИКТ в обучението	Май, 2025 година	Директор, Главен учител
Дейност 3. Създаване на условия чрез наставничество и подкрепа за формиране на умения за професионално поведение на учителя.			
1.3.1	Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци при спазване на изискванията за провеждане на урок с мултимедийни и електронни ресурси	Постоянен	Педагогически специалисти
1.3.2	Осигуряване на обучения за методически насоки за работата с интерактивно съдържание в мултимедийна и електронна среда	Периодично, при необходимост	Директор, Главен учител
1.3.3	Повишаване на привлекателността и подобряване на качеството на професионалното образование и обучение за гарантиране на заетост и конкурентоспособност	Постоянен /при реализиран държавен план-прием/	Директор, Класни ръководители, Педагогически специалисти
Дейност 4. Прилагане на индивидуален подход			
1.4.1	Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуален подход с нуждаещи се от подкрепа ученици в урочните планове.	Постоянен	Директор, Координатор, класни ръководители

			Педагогически специалисти
1.4.2	Индивидуално консултиране при установяване на дефицити или нужда от подкрепа за напреднали	При необходимост,	Координатор, Педагогически специалисти
	Индивидуално консултиране нужда от подкрепа за напреднали ученици	Постоянен	Координатор, Педагогически специалисти

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2.

ЕФЕКТИВНОСТ НА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

	Дейности	Срок	Отговорник
Дейност 1. Създаване на условия за развитие на умения за учене			
2.1.1	Включване, приобщаване и оgramотяване на всеки ученик в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности.	Постоянен	Директор, Координатор по чл.7 от Наредбата за приобщаващото образование, педагогически специалисти
2.1.2	Организиране на уроци с осигурени ресурси в електронна среда за взаимодействие между учителя и ученика по време или извън урока за усвояване нови знания.	Постоянен	Директор, Координатор по чл.7, педагогически специалисти
2.1.3	Осигуряване на условия за интерактивно учене.	Постоянен	Директор, педагогически специалисти
2.1.4	Проекто-базирано обучение	По избор на педагогическите специалисти	Директор, Главен учител, педагогически специалисти
2.1.5	За ОПЕС – предварително проучване на техническата осигуреност на учителите и учениците за работа от разстояние в електронна среда;	Преди ОПЕС	Директор, Класни ръководители, педагогически специалисти
2.1.6	Избор на най-подходящия начин на ОПЕС (синхронно, асинхронно) или друг вариант на обучение (на хартиен носител с указания по телефона) в зависимост от възможностите на училището и техническата и технологичната осигуреност, възрастовите особености и дигиталните умения на учениците.	За срока на ОПЕС	Директор, педагогически специалисти
2.1.7	Избор съвместно с педагогическия съвет на електронна платформа за обучение и взаимодействие с всички участници в образователния процес	Постоянен	Директор, педагогически специалисти
2.1.8	Обезпечаване на учителите с технически средства за провеждането на обучение от разстояние в електронна среда	За срока на ОПЕС	Директор
2.1.9	Създаване на условия и организация, при невъзможност и при обективна необходимост, някои от темите по съответния предмет да се вземат присъствено при запазване на общия брой часове.	При необходимост	Директор, педагогически специалисти

Дейност 2. Развиване на умения у учениците за самооценка, самокритичност и самоусъвършенстване.			
2.2.1	Използването на иновативни методи и инструменти при въвеждане на компетентностния подход	Постоянен	Директор, педагогически специалисти
2.2.2	Разработване на цялостна концепция с възможности за онлайн преподаване и учене, както и презентации, дискусии, ролеви игри, казуси, лабораторни изследвания, изследователски проекти и сценични представяния.	Постоянен	Директор, педагогически специалисти
2.2.5	Ангажиране на учениците в решаване на конкретен проблем като изисква напрана на работещ модел, макет или изпълнение на друга практическа задача	Постоянен	Педагогически специалисти
Дейност 3. Развиване на умения у учениците за работа в екип			
2.3.1	Проектно-базирано и проблемно базирано обучение. Създаване на условия за проектно учене; Използване на интерактивни методи на обучение с доказан ефект върху изграждане умения за работа в екип.	Постоянен	Педагогически специалисти
2.3.2	Демонстрация на проектите и публичното им представяне пред родители, съученици, общественост.	Постоянен - при наличието на такива	Директор, Класни ръководители педагогически специалисти
Дейност 4. Осигуряване на обща подкрепа			
2.4.1	Изграждане на взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците. Изграждане на политики за подкрепа за личностно развитие на ученика между институциите в системата на предучилищното и училищно образование: - Подкрепа за личностно развитие на детето и ученика; - Изграждане на позитивен организационен климат; - Утвърждаване на позитивна дисциплина; - Развитие на училищната общност; - Превенция на обучителните затруднения и ранно отстраняване на риска от тях.	Постоянен	Директор, педагогически специалисти
2.4.2	Организиране на ежеседмични консултации и обявяване на графика на родителите.	В началото на всеки учебен срок / вкл. при промяна/	Директор, Класни ръководители педагогически специалисти
2.4.3	Допълнително обучение по учебни предмети и консултиране.	Постоянен	Педагогически специалисти
2.4.4	Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище. - На ниво паралелки; - Чрез формите на ученическото самоуправление; - Чрез проекти и програми; - Чрез съдействие от компетентни органи. - Чрез партньорство с ЦПЛР – Бургас, ОДК – Несебър и др. - кариерно ориентиране и консултиране; - педагогическа и психологическа подкрепа; Създаване на подкрепяща среда за ученици,	Постоянен	Директор, педагогически специалисти, Институции

	склонни към насилие и агресия; Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им; Чрез осигуряване на обща подкрепа /чл.178 от ЗПУО/: -екипна работа между педагогическите специалисти;		
2.4.4	Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище. - На ниво паралелки; - Чрез формите на ученическото самоуправление; - Чрез проекти и програми; - Чрез съдействие от компетентни органи. - Чрез партньорство с ЦПЛР – Бургас, ОДК – Несебър и др. - кариерно ориентиране и консултиране; - педагогическа и психологическа подкрепа; Създаване на подкрепяща среда за ученици, склонни към насилие и агресия; Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им; Чрез осигуряване на обща подкрепа /чл.178 от ЗПУО/: -екипна работа между педагогическите специалисти;	Постоянен	Директор, педагогически специалисти, Институции
2.4.5	Кариерно ориентиране на учениците	Постоянен	Директор, педагогически специалисти
2.4.6	Занимания по интереси;	Постоянен	Директор, Главен учител педагогически специалисти
2.4.7	Библиотечно-информационно обслужване;	Постоянен	Директор, Завеждащ училищната библиотека
2.4.9	Индивидуално консултиране на ученици по проблеми свързани с тяхното поведение, с взаимоотношенията с връстници, родители, учители или с психичното, личностното и интелектуалното им развитие. Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот. - Здравени беседи; - Дискусии с представители на здравни организации; - Обучения; - Състезания.	Постоянен при необходимост	Директор, Класни ръководители, педагогически специалисти, медицинско лице
Дейност 5. Осигуряване на допълнителна подкрепа			
2.5.1	Ефективна работа на педагогическите специалисти по осигуряване на образователна среда за допълнителна подкрепа, специалисти, учебно съдържание, технически средства и ресурси	Постоянен	Педагогически специалисти., ресурсен учител – ЦПЛР - Бургас , психолог – Община Несебър

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3.**ПРОСЛЕДЯВАНЕ НА НАПРЕДЪКА НА УЧЕНИЦИТЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ОБУЧЕНИЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ**

	Дейности	Срок	Отговорник
Дейност 1. Дейности за повишаване на резултатите от външни оценявания, олимпиади, състезания и др.			
3.1.1	Обучение на учителите по използване на разнообразни форми за проверка и оценка на ученици и прилагането им в реалния учебен процес.	Периодично	Директор, педагогически специалисти
3.1.2	Запознаване и спазване на промените в Наредба №11 за оценяване на резултатите от обучението на учениците. Вътрешна/външна квалификация на педагогическите специалисти за целите и подходите за тълкуване на резултатите: нормативен, по критерии, смесен, както и функциите на оценяването – диагностична, прогностична, констатираща, информативна, мотивационна, селективна.	При промени	Директор, Главен учител педагогически специалисти
3.1.3	Прилагане на разнообразие от форми за проверка и оценка на постиженията на учениците	Постоянен	Директор, Главен учител Педагогически специалисти
3.1.4	Изготвяне на критерии за оценяване, известни на учениците	При оценяване	Директор, Главен учител, Педагогически специалисти
3.1.5	Разработване и утвърждаване на училищни "стандартни" /училищни добри практики/ за оценяване по отделни предмети и запознаване на учениците с тях.	В началото на учебната година	Директор, Главен учител, Педагогически специалисти
3.1.6	Провеждане на ежегодни информационни кампании в началото на учебната година с ученици и родители за запознаване с критериите за оценяване с цел прозрачност и обективност.	ежегодно	Директор, Педагогически специалисти
3.1.7	Прилагане на еднаква система и единни изисквания за оценяване при различни учители по един предмет.	Постоянен	Директор, Педагогически специалисти
3.1.8	Изготвяне на график за датите за тестовете и класните работи предварителното му оповестяване на учениците и на родителите.	В началото на първи и втори учебен срок	Директор, Главен учител
3.1.9	Изграждане на система за визуализиране на резултатите от НВО на училищно равнище във вид, който е удобен за анализи и обработка с цел разработване на политики за подобряване на резултатите.	Началото на учебната година	Училищна комисия
3.1.10	Генериране на данни в системата: - Средните резултати на училището от националното външно оценяване, - средните резултати за областта, - средните резултати за страната, - представяне на средните резултати на учениците.	След провеждане на НВО	Педагогически специалисти
3.1.11	Публично оповестяване на данните.	При необходимост и спазване на ЗЗЛД	Директор

3.1.12	Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването.	Постоянен	Директор
3.1.13	Установяване на входното равнище на учениците по учебните предмети, които са изучавали през предходната учебна година задължителните учебни часове.	В началото на учебната година	Педагогически специалисти
3.1.14	Установяване на дефицитите от входното равнище и предприемане на мерки за преодоляването им.	Постоянен	Педагогически специалисти
3.1.15	Провеждане на текущо изпитване за установяване на изходното ниво на учениците преди оформянето на годишната оценка по учебните предмети, по които не се провежда класна работа и не се провежда външно оценяване.	В края на учебната година	Педагогически специалисти
3.1.16	Аргументирано устно и писмено оценяване.	Постоянен	Педагогически специалисти
3.1.18	Поощряване на напредъка на учениците – вътрешни и външни състезания и конкурси с награди и стимули за успешното представяне.	Постоянен	Директор, Класни ръководители, педагогически специалисти
Дейност 2. Проследяване нивото на усвояване на компетентности учениците			
3.2.1	Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО.	Постоянен	Учители по ЕКК по предмети за НВО
3.2.2	Организиране на допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището за ученици с обучителни затруднения. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година.	ежегодно	Директор, Главен учител, педагогически специалисти
3.2.3	Консултиране на учениците, полагащи поправителен изпит и изготвяне на програми за допълнително обучение по учебни предмети.	при необходимост	Директор, Координатор педагогически специалисти
3.2.4	Изготвяне на програма за превенция на обучителните затруднения на учениците.	В началото на учебната година и последваща актуализация	Координатор Главен учител педагогически специалисти
Дейност 3. Поощряване на напредъка на учениците – вътрешни и външни състезания и конкурси с награди и стимули за успешно представяне			
3.3.1	Организиране от училището състезания, конкурси, турнири и др.	Срок - заложен в Календарния план на училището	Директор, Класни ръководители педагогически специалисти
3.3.2	Планиране и реализация на дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения.	Постоянен	Директор, Класни ръководители педагогически специалисти, счетоводител
3.3.3	Подготовка за участие на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.	Постоянен	Учители по ЕКК
3.3.4	Изграждане на екипи за работа по проекти	Постоянен	Директор, Главен учител, учители по ЕКК

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4.

ИЗГРАЖАДЕНЕ НА УЧИЛИЩНИ ПОЛИТИКИ ЗА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗИЦИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ. ОБХВАЩАНЕ, ВКЛЮЧВАНЕ И ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ НА ОТПАДАНЕТО ОТ ОБРАЗОВАТЕЛНАТА СИСТЕМА НА ДЕЦА И УЧЕНИЦИ В ЗАДЪЛЖИТЕЛНА ПРЕДУЧИЛИЩНА И

УЧИЛИЩНА ВЪЗРАСТ

	Дейности	Срок	Отговорник
Дейност 1. Разработване на педагогически ситуации/уроци към социализацията и възпитанието на ученика			
4.1.1	Дейности по адаптиране на ученика към образователната среда. Първите дни на ученика в училище	Постоянен	Класни ръководители
4.1.2	Дейности за поддържане на позитивна дисциплина	Постоянен	Класни ръководители,
4.1.3	Установяване от учителя на позитивна атмосфера в паралелките и дейности по управление на конфликти; Позитивни взаимоотношения учител – ученик	Постоянен	Педагогически специалисти
4.1.4	Превенция на обучителните затруднения и ранно отстраняване на риска от тях.	Постоянен	Директор, Координатор, педагогически специалисти
4.1.5	Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците - състезания на открито; - посещения в близки местности; - изграждане на еко-база	Постоянен	Директор, Главен учител, педагогически специалисти
4.1.6	Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности. Патриотичен календар на класа; Ученически инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история – разписани инициативи за всеки празник, вкл.; творби на учениците и възможности за публикуването освен в училищните, и в местни и национални медии.	Постоянен	Директор, Класни ръководители, педагогически специалисти
4.1.7	Ритуализация на училищния живот. Патронен празник; тениски с емблемата на училището за новопостъпилите ученици; Символи и ритуали.	Постоянен	Директор, Класни ръководители педагогически специалисти
4.1.8	Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище.	По график	Координационен съвет за противодействие на тормоза и насилието в училище
Дейност 2. Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на учениците.			
4.2.1	Инициативи за изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми	Постоянен	Директор, Координационен съвет, педагогически специалисти
4.2.2	Работеща система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности.	Постоянен	Директор, Главен учител, Класни ръководители
4.2.3	Създаване и функциониране на различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност. Разработване на планове по направления за усвояване на ключовите компетентности.	Постоянен	Директор, Класни ръководители, педагогически специалисти
Дейност 3. Набелязване и изпълнение на ефективни мерките за превенция.			
4.3.1	Информационни кампании сред родители и общественост за обхващане на застрашени от отпадане ученици	Постоянен	Директор, Класни ръководители, педагогически специалисти

4.3.2	Специализирани обучения и срещи на екипи от различните етапи на обучение.	Постоянен	Директор, Главен учител, педагогически специалисти
4.3.3	Целодневна организация на учебния ден в съответствие със стратегията и спецификата на училището	Постоянен	Директор, педагогически специалисти
Дейност 4. Ефективност на мерките за интервенция.			
4.4.1	Утвърждаване на индивидуалното и групово наставничество; Кариерно ориентиране и консултиране.	Постоянен	Директор, Главен учител, педагогически специалисти
4.4.2	Повишаване участието и ангажираността на родителите.	Постоянен	Директор, Класни ръководители, педагогически специалисти Обществен съвет
Дейност 5. Ефективност на мерките за компенсиране.			
4.5.1	Създаване на подходящи условия за реинтегриране в образователната система на преждевременно напусналите я.	Постоянен /при наличие на отпаднали ученици/	Директор, педагогически специалисти
4.5.2	Изграден механизъм за валидиране на компетентности.	В началото на учебната година	Директор Главен учител
Дейност 6. Ефективност на взаимодействието между участниците в образователния процес за намаляване на отпадането от образователната система.			
4.6.1	Създадена модерна образователна среда.	Постоянен	Директор, педагогически специалисти
4.6.2	Задържане интереса на учениците чрез възлагане на индивидуални задачи за задържане в училище.	Постоянен	Педагогически специалисти
Дейност 7. Инициативи по основни направления на възпитателната дейност.			
4.7.1	Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище.	Постоянен	Директор, Класни ръководители педагогически специалисти
4.7.2	Кариерно ориентиране и консултиране.	По предварителен график в ЧК	класни ръководители
4.7.3	Педагогическа и психологическа подкрепа.	Постоянен	Директор, педагогически специалисти, Психолог - Община Несебър
4.7.4	Създаване на подкрепяща среда за деца и ученици, склонни към насилие и агресия	Постоянен	Психолог – община Несебър, Педагогически специалисти.
4.7.5	Индивидуално консултиране на ученици по проблеми, свързани с тяхното поведение, с взаимоотношенията с връстници, родители, учители или с психичното, личностното и интелектуалното им развитие.	Постоянен	Психолог – Община Несебър, Педагогически специалисти
Дейност 8. Формиране и развитие на социални и граждански компетентности			
4.8.1	Реализация на дейности по: -осигуряване на обучение и възпитание в здравословна, безопасна и сигурна среда чрез инициативи, свързани със зачитане на учениците като активни участници в образователния процес	Постоянен	Директор, Педагогически специалисти, Психолог – община Несебър

	<p>и установяване отношения на толерантност; гражданска позиция, национални ценности, интеркултурни компетентности, устойчива околна среда.</p> <p>-осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците;</p> <p>-осигуряване на индивидуално консултиране по проблеми, свързани с тяхното поведение и взаимоотношенията с връстници, родители и учители.</p> <p>-осигуряване на условия за участие в проектни дейности за формиране на знания, учения и нагласи за здравословен начин на живот.</p> <p>-екологично възпитание чрез проектни дейности, състезания и др.</p>		
4.8.1	<p>Реализация на дейности по:</p> <p>-осигуряване на обучение и възпитание в здравословна, безопасна и сигурна среда чрез инициативи, свързани със зачитане на учениците като активни участници в образователния процес и установяване отношения на толерантност; гражданска позиция, национални ценности, интеркултурни компетентности, устойчива околна среда.</p> <p>-осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците;</p> <p>-осигуряване на индивидуално консултиране по проблеми, свързани с тяхното поведение и взаимоотношенията с връстници, родители и учители.</p> <p>-осигуряване на условия за участие в проектни дейности за формиране на знания, учения и нагласи за здравословен начин на живот.</p> <p>-екологично възпитание чрез проектни дейности, състезания и др.</p>	Постоянен	Директор, Педагогически специалисти, Психолог – община Несебър, Ресурсен учител – ЦПЛР- Бургас
4.8.3	<p>Подпомагане на учениците за получаване на съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на тяхното мнение по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността</p>	Постоянен	Директор, Психолог – община Несебър, Ученически съвет съвет
4.8.4	<p>Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта</p>	Постоянен	Директор, Педагогически съвет

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5.

ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО. РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА СИСТЕМА ОТ СПЕЦИАЛНИ МЕРКИ ЗА УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО, СЪДЗАВАЩА СОЦИАЛНА АНГАЖИРАНост И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ПРИ РАБОТА С РОДИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ И ОБЩЕСТВЕНост.

	Дейности	Срок	Отговорник
Дейност 1. Партньорство между преките участници в училищното образование			
5.1.1.	Ефективно функциониране на механизма за партньорство между преките участници в училищното образование.	Постоянен	Директор, педагогически специалисти

5.1.2.	Създадени условия за подкрепа на млади учители (ако има такива) – Система за наставничество или менторство.	Постоянен	Директор, педагогически специалисти
5.1.3.	Активна дейност на комисии за включване на учителите в управлението на промените в училището и оказване на доверие при взимането на управленски решения с дългосрочен ефект.	Постоянен	Директор, педагогически специалисти
5.1.4.	Реализиране на дейности за училищно партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост.	Постоянен	Директор, педагогически специалисти Обществен съвет
5.1.5.	Активни дейности и форми на сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в образованието.	Постоянен	Директор, педагогически специалисти Обществен съвет
5.1.6.	Реализиране на мерки и подходи, гарантиращи изслушване на детето и ученика, осъзнаване на причините за проблемното му поведение и предоставяне на възможност за усвояване на добри поведенчески модели спрямо себе си и останалите.	Постоянен	Директор, педагогически специалисти
5.1.7.	Дейности за формиране на нагласи у родителите за партньорство и сътрудничество чрез организиране на родителски срещи и тематични инициативи на паралелките.	Постоянен	Директор, педагогически специалисти
5.1.8.	Реализиране на дейности за удовлетворяване на родителите по конкретни въпроси - проучвания чрез анкети, интервюта и др.	Постоянен	Директор, педагогически специалисти
5.1.9.	Реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности. -Коледни конкурси; -Празници на словото; -Училищни изложби; -Форуми за превенция на агресията и насилието; -Подпомагане на деца в неравностойно положение.	Постоянен	Директор, педагогически специалисти
5.1.10.	Провеждане на разяснителна кампания сред родителите на общи родителски срещи за механизма за осигурен достъп до учебната документация, техните права и задължения спрямо ЗПУО и Стандартите	Периодично	Директор, педагогически специалисти, Обществен съвет
Дейност 2. Външно партньорство.			
5.2.1.	Взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местното управление.	Постоянен	Директор, Институции

5.2.2.	Партньорство с представители на работодателите и на юридически лица с нестопанска цел при разработване на програми за придобиване компетентности в рамките на професионалната подготовка, определени в учебни програми, утвърдени от директора на училището.	Постоянен	Директор,
5.2.3.	Партньорство с органите на местно самоуправление при подготовката, реализирането и управлението на национални и международни програми и проекти, подпомагащи дейности в областта на образованието -подкрепа от Община Несебър и Кметство Обзор	Постоянен	Директор,
5.2.4.	Взаимодействие с Държавна агенцията за закрила на детето и структурите на полицията, социални партньори.	Постоянен	Директор, Институции
5.2.5.	Взаимодействие с местната общественост	Постоянен	Директор, Обществен съвет
5.2.6.	Представяне стратегията за развитието на училището пред родителската общност, и разяснителна кампания за план – приема като традиции и нови тенденции. Участие на родителите при определянето на план-приема в училището.	В началото на учебната година и при необходимост	Директор, Обществен съвет
5.2.7.	Удовлетвореност на училищните партньори по конкретни въпроси-проучвания чрез анкети, интервюта и др.	Постоянен	Директор,

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 6.

ПОСТИГАНЕ СТЕПЕН НА УДОВЛЕТВОРЕНОСТ ОТ ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС У ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ЛИЦА.

	Дейности	Срок	Отговорник
6.1.	Поставяне на учениците в условията на активни партньори в образователния процес.	Постоянен	Директор, педагогически специалисти Ученически съвет
6.2.	Сътрудничество на педагогическите специалисти в условията на колегиална етика, партньорство и желание за сътрудничество.	Постоянен	Директор, педагогически специалисти
6.3.	Социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост.	Постоянен	Директор, педагогически специалисти

ПРИОРИЕТНА ОБЛАСТ II – УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1:

УСТОЙЧИВО РАЗВИТИЕ НА УЧИЛИЩЕТО

	Дейности	Срок	Отговорник
Дейност 1. Стратегически мениджмънт. Изграждане на стратегия за развитие на училището съгласно спецификите на институцията и отчитане влиянието на външната среда в условията на новата извънредна обстановка в условията на Ковид 19.			
1.1.1.	ОТЧЕТ на Стратегията за учебната 2024-2025 г.. Актуализация в Стратегия 2023-2028. /при необходимост/	05.07. 2025 г.	Директор

1.1.2.	Създаване на актуална вътрешна нормативна уредба за изпълнение дейностите от Стратегията съобразно промените в нормативните актове по време на епидемичната обстановка.	09. 2024 г.	Директор, Училищна комисия
1.1.3.	Обсъждане и приемане План за реализация на стратегическите цели и финансово измерение на дейностите.	09.2024 г.	Педагогически съвет - приема Директор -утвърждава
1.1.4.	Извеждане на мерки и приоритети съобразно отчета на Стратегия. Заложените и изпълнени цели - основа за надграждане.	09.2024 г.	Училищна комисия, ПС
1.1.5.	Участие на Екипа от педагогически специалисти в разработване на дейности по приоритетите. Комисии по направления.	Целогодишно	Педагогически съвет - приема Директор-утвърждава.
1.1.6.	Разработване на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден в съответствие със стратегията и спецификата на училището за реализация в електронна среда.	Септември 2024	Училищна комисия, Педагогически съвет
Дейност 2. Автономия на училището.			
1.2.1.	Актуализация на Правилник за дейността на институцията с ясно разграничени и разписани функции в условията на новата образователна реалност	Съобразно заповедите на МОН	Директор, Педагогически съвет
1.2.2.	Актуализация на формите на обучение в ОРЕС, програмите за обучение и ресурсите. Дистанционна форма и присъствена дневна.	Съобразно заповедите на МОН	Директор, Педагогически съвет
1.2.3.	Актуализация на седмичното разписание и организацията на учебния ден с оптимално разпределение на часовете при присъствено обучение и при обучение в електронна среда.	целогодишно	Педагогически специалисти
1.2.4.	Разработване на варианти за заместване на отсъстващи учители и избор на модел за обучение, платформа и учебна среда за работа във виртуалните класни стаи.	Съобразно заповедите на МОН	Директор, Главен учител
Дейност 3. Оперативен мениджмънт.			
1.3.1.	Осигуряване и управление на ресурсите във връзка с ефективното управление на институцията	Постоянен	Директор
1.3.2.	Материални: Лаптопи, компютри, таблети, камери за ОРЕС;	Постоянен	Директор, Счетоводител
1.3.3.	Финансови: Управление на целевите средства и средствата от икономии за осигуряване на безопасна среда и ефективно обучение.	Постоянен	Директор, Счетоводител
1.3.4.	Обсъждане и вземане на ефективни мотивирани решения.	Постоянен	Педагогически съвет
1.3.5.	Ефективни мерки за контрол и обратна връзка (кодове за достъп, създаване на екипи) при реализиране на образователните дейности за изпълнение на стратегическите цели.	Съобразно заповедите на МОН	Директор,

Дейност 4. Лидерство в училищната общност.			
1.4.1.	Ефективно лидерство в образователната институция във всички организационни структури.	Постоянен	Директор
1.4.2.	Подкрепа за иновационна промяна на принципа на равнопоставеност.	Постоянен	Директор
1.4.3.	Адаптиране на условията за развитие на ръководни умения съобразно компетентностите на различните педагогически специалисти за смяна на ролите.	Постоянен	Директор
1.4.4	Мотивация на екипа и делегиране на права и задължения по изпълнение на стратегическите цели.	Постоянен	Директор
1.4.6.	Стимулиране на лидерските изяви чрез награди и поощрения за различни инициативи. Публично оповестяване на резултатите от дейността на изявените ученици.	Постоянен	Директор
Дейност 5. Създаване на условия за екипна работа			
1.5.1.	Екипи – МО; Създаване на условия за професионален диалог, колегиална етика и отношения на партньорство от училищни екипи в екипите за ключови компетентности (МО) в новата реалност – виртуални педагогически съвети, срещи на МО, срещи с родители.	Септември 2024 г.	Директор,
1.5.2.	Условия за добри комуникативни взаимоотношения между педагогически и непедagogически персонал.	Постоянен	Директор, педагогически специалисти, Непедагогически персонал
1.5.3.	Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти.	Април 2025	ПС

ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА РЕСУРСИТЕ

	Дейности	Срок	Отговорник
Дейност 1. Целесъобразно управление на финансовите ресурси за развитие на училището			
2.1.1.	Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.	Постоянен	Директор, Счетоводител
2.1.2.	Целесъобразно разпределение на бюджетните средства за изпълнение на всяка една от дейностите в Стратегията и Плана.	2024/2025 година	Директор, Счетоводител
2.1.3.	Средства за дезинфектанти, предпазни маски, пречистватели за въздух, лабораторни проби и тестове за персонала, лекарства и др.	Постоянен	Директор, Счетоводител, ЗАС
2.1.4.	Средства за дейности за подпомагане равния достъп – ученици със СОП,	Постоянен	Директор, Счетоводител
2.1.5.	Осигуряване на средства за квалификация – 1,5% от бюджета съгласно КТД.	ежегодно	Директор, Счетоводител
2.1.6.	Разпределяне на преходни остатъци	В края на финансовата година	Директор, Счетоводител, Обществен съвет

2.1.7.	Разработване на бюджета съобразно действащата нормативна уредба и разумно управление на целевите средства, средствата от икономии и др. в условията на епидемична обстановка с цел опазване живота и здравето на всички участници в образователно-възпитателния процес.	Декември 2024 – февруари 2025 – спрямо Стандарта за финансиране	Директор, Счетоводител,
Дейност 2. Прозрачно управление на бюджета.			
2.2.1.	Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извън бюджетните приходи чрез публичното им оповестяване и запознаване на колектива с финансовата рамка.	Постоянен	Директор, счетоводител,
2.2.2.	Обсъждане на финансовата рамка с Обществения съвет	При разработването и в началото на всеки финансов период	Директор, Счетоводител., Обществен съвет
Дейност 3. Осигурени допълнителни средства за развитието на училището.			
2.3.1.	Актуализиране на процедури по постъпване и разходване на извънбюджетни средства от дарения, спонсорство, наеми, проекти и др.	Юни 2025 г.	Директор, счетоводител
2.3.2.	Наличие на приходи в училището от Национални програми	Постоянен	Директор, счетоводител
Дейност 4. Привличане, мотивиране и задържане на педагогически специалисти в училището.			
2.4.1.	Разработване на правила и/или процедури при назначаване и съкращаване на персонала.	Постоянен	Директор
2.4.2.	Вътрешни указания за осъществяване на подбор при назначаване на персонал, за сключване и прекратяване на трудови договори.	Постоянен	Директор
2.4.3.	Политика на сътрудничество със заинтересованите лица при вземане на управленски решения, свързани с развитието на образователната институция	Постоянен	Директор
2.4.4.	Създадени условия за подкрепа на млади учители (ако има такива) – Система за наставничество	Постоянен	Директор
2.4.5.	Изработване на критерии за оценка труда на учителите и служителите	Постоянен	Училищна комисия, Директор счетоводител.
2.4.6.	Изработване на критерии за поощряване на педагогическите специалисти с морални и материални награди за високи постижения в предучилищното и училищното образование.	Постоянен	Училищна комисия, Директор, счетоводител.
Дейност 5. Мотивиране и задържане на непедагогически персонал.			
2.5.1.	Ефективни правила за назначаване на непедагогическия персонал с ясни изисквания към заемане на длъжността.	постоянен	Директор
2.5.2.	Процедури по разрешение, одобрение, оторизация и разделяне на отговорностите.	постоянен	Счетоводител
2.5.3.	Адаптиране на вътрешните правила за работната заплата спрямо промените в нормативните актове – работа в ОПЕС, КТД, увеличение на РЗ.	постоянен	Директор, счетоводител

Дейност 6. Насоченост на квалификацията на педагогическите специалисти към развитие на професионалните им умения и компетентности и към напредъка на учениците.			
2.6.1.	Планиране, реализиране и документиране на квалификационната дейност за педагогическите специалисти съгласно Стратегията на училището; Възможност за участие в международни и национални програми и проекти за професионално развитие.	Септември 2024	Директор, педагогически специалисти
2.6.2.	Проучване на нагласите и потребностите от квалификация на персонала в училище и провеждане на ефективни обучения с доказан резултат съобразно придобитите нови компетентности и нови технологии.	30.09.2024 г.	Директор, главен учител
2.6.3.	Квалификация на педагогическите специалисти, насочена към прилагане на ИКТ в образователния процес. Работа със специализиран софтуер; Работата с електронни ресурси; Дигитално образование; Създаване на собствени електронни ресурси.	Ежегодно и при необходимост	Директор, счетоводител
2.6.4.	Мултиплициране и практическо приложение на добрия педагогически опит, получен по време на квалификационната дейност.	Постоянен	Всеки педагогически специалист
2.6.5.	Реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическите специалисти, проведена от други институции	Начало на учебна година	Председатели на комисии
2.6.6.	Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.	Постоянен	Директор, главен учител
2.6.7.	Споделяне на ефективни практики.	Постоянен	Всеки педагогически специалист
2.6.8.	Споделяне на резултатите от обученията и мултиплициране на добрия педагогически опит чрез различни форми на изява.	Началото на учебната година, Целогодишно при необходимост	Всеки педагогически специалист

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3.

УПРАВЛЕНИЕ И РАЗВИТИЕ НА ФИЗИЧЕСКАТА СРЕДА

	Дейности	Срок	Отговорник
Дейност 1. Безопасна и достъпна физическа среда.			
3.1.1	Мерки за адаптиране на ученика към училищната среда.	Постоянен	Директор, класни ръководители
3.1.2	Ефективен пропускателен режим система за охрана и сигурност с видео - наблюдение, за недопускане на разпространение на вируса, спазване на всички извънредни инструктажи и плана за действие при Covid 19.	Постоянен	Директор, охрана, педагогически специалисти, непедагогически персонал
3.1.3	Поддържане на система за охрана и сигурност с видео-наблюдение.	постоянен	Директор
3.1.4	Действащ здравен кабинет с медицинско лице.	постоянен	Директор, медицинско лице
Дейност 2. Функционална и модернизирана физическа среда.			

3.2.1	Създадени условия за интерактивно учене в модернизирани и функционални класни стаи, кабинети, зали и салони за игра и извънкласни дейности, кътове за отдых, сервизни помещения и др.	Постоянен	Директор
3.2.2	Оборудвано и поддържано помещения за раздаване на храна.	Постоянен	Директор
3.2.3	Осигурен е достъп до функционална библиотека.	Постоянен	Директор, завеждащ училищната библиотека
3.2.4	Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини.	Постоянен	Директор
3.2.5	Осигуряване на резервни комплекти от учебници и учебни помагала в училищната библиотека.	Постоянен	завеждащ училищната библиотека
3.2.6	Поетапна актуализация и инвентаризация на библиотечните единици.	Постоянен	завеждащ училищната библиотека
3.2.7	Осигуряване изрядно водене на училищната документация в електронна среда	Постоянен	Главен учител, старши учители
3.2.8	Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на електронен дневник, (статистически данни – нанесен материал, оформени оценки, обратна връзка с родители и др).	Постоянен	Директор
3.2.9	Съхраняване и архивиране на училищната документация (на електронни и хартиени носители – електронен дневник, но протоколите от изпити и олимпиади – все още на хартиен) съгласно изискванията на Наредба № 8 за информацията и документите в системата на предучилищното и училищното образование.	Постоянен	Училищна експертна комисия по архивиране
3.2.10	Набавяне на справочна и художествена българска литература	постоянен	Завеждащ училищната библиотека
3.2.11	Методическа литература и др.	постоянен	Завеждащ училищната библиотека
3.2.12	Провеждане на инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба от Комисия за инвентаризация, счетоводител, ЗАС.	Декември	Комисия за инвентаризацията
Дейност 3. Въвеждане на информационно-технологични ресурси в цялостната дейност на училището.			
3.3.1	Осигурени са ИКТ за образователния процес: компютри, лаптопи, таблети, интерактивни дъски, дисплеи; звукозаписна техника, видеотехника и др.	Постоянен	Директор, Счетоводител
3.3.2	Осигурени ИКТ в административната дейност и целесъобразното им използване.	Постоянен	Директор, Счетоводител

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4.

РАЗВИТИЕ НА ИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КУЛТУРА В УЧИЛИЩЕТО

	Дейности	Срок	Отговорник
Дейност 1. Изграждане на позитивна среда в училището.			

4.1.1	Създаване на хармонична среда и условия за позитивна дисциплина, споделяне и спазване на ценности и етични норми в духа на емоционалната интелигентност.	Постоянен	Директор, Педагогически специалисти, непедагогически персонал
4.1.2	Нови аспекти в Етичния кодекс с уважаване на личния избор на превенция срещу Ковид, избор на ваксинация, избор на среда за обучение – присъствена или ОРЕС.	Според промените в законодателната уредба	Етична комисия
4.1.3	Спазване на изградените правила за разрешаване на възникнали конфликти;	Постоянен	Етична комисия, Координационен съвет за превенция на тормоза и насилието в училище
4.1.4	Ефективна система на дежурства – безопасно и сигурно движение по зони за преминаване, различни входове, носене на маски, хигиена на ръцете и др.	Постоянен	Директор, Педагогически специалисти, охрана, медицинско лице
4.1.5	Към позитивна среда: Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище	Постоянен	Директор, Педагогически специалисти, Ученически съвет, екипи по проекти
4.1.6	Педагогическа и психологическа подкрепа.	Постоянен	Педагогически специалисти
4.1.7	Създаване условия за равен достъп до образование и интегриране на ученици със СОП;	Постоянен	Директор
4.1.8	Поощряване на учениците с материални и морални награди	Постоянен	Директор, счетоводител
Дейност 2. Политики на училището за развиване на социални и граждански компетентности			
4.2.1	Патриотичен календар на класа.	Постоянен	Директор, Педагогически специалисти
4.2.2	Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот.	Постоянен	Директор, Педагогически специалисти, Медицинско лице
4.2.3	Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците	Постоянен	Педагогически специалисти
4.2.4	Индивидуално консултиране на ученици по проблеми, свързани с тяхното поведение, с взаимоотношенията с връстници, родители, учители или с психичното, личностното и интелектуалното им развитие.	Постоянен	Психолог – Община Несебър, Педагогически специалисти
4.2.5	Патронен празник, национални празници, градски събития и др.	декември, май, юни	Директор, Педагогически специалисти
4.2.6	Благотворителни и доброволчески инициативи.	Постоянен	Д Директор, Педагогически специалисти
4.2.7	Осъществени контакти с успели личности от училището и провеждане на съвместни инициативи с тях като модели на подражание.	Постоянен	Директор, Педагогически специалисти
Дейност 3. Ефективност на системата за интервенция и подкрепа при прояви на тормоз и насилие			

4.3.1	Ефективна система за интервенция	Постоянен	Координационен съвет за противодействие на тормоза и насилието в училище
4.3.2	Единодействие на ЕПЛР с външни специалисти	Постоянен	Директор
Дейност 4. Публичност на дейността на училището			
4.4.1	Актуализация на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището във връзка с новите условия в електронна среда	Постоянен	Директор, Педагогически специалисти
4.4.2	Провеждане на ефективна медийна политика	Постоянен	Директор, Педагогически специалисти
4.4.3	Създаване на актуални информационни материали и своевременно им разпространение.	Постоянен	Директор, Педагогически специалисти

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5.

УПРАВЛЕНИЕ НА ПАРТНЬОРСТВА

	Дейности	Срок	Отговорник
Дейност 1. Проактивност на директора			
5.1.1.	Активност, предприемчивост, далновидност, прозорливост и предвидливост в действията на директора като мениджър.	Постоянен	Директор
5.1.2.	Създаване на трайни партньорски взаимоотношения с организации и институции в зависимост от статута и нуждите на училището за постигане на стратегическите цели.	Постоянен	Директор
5.1.3.	Активизиране членовете на ОС с оглед новата реалност.	Постоянен	Директор
Дейност 2. Взаимодействие с родителите			
5.2.1.	В новите условия - прозрачност при оценяване на резултатите и критериите за оценяване на напредъка.	Постоянен	Педагогически специалисти
5.2.2.	В новата среда – виртуални групи, електронен дневник и др.	Постоянен	Директор, Педагогически специалисти
5.2.3.	Контакти в електронен дневник.	Постоянен	Директор, Педагогически специалисти
5.2.4.	Активизиране на родителската общност при обезопасяване на средата, в дейности за организиране на празници и училищни събития.	Постоянен	Директор, Педагогически специалисти
5.2.5.	Съвместни дейности с превантивен характер за противодействие на насилието и тормоза.	Периодично	Директор, Педагогически специалисти
Дейност 3. Ефективност на взаимодействието със заинтересованите страни			
5.3.2.	Активни партньорства с клубове, школи, дейци на културата, изкуството и спорта.	Постоянен	Директор, Педагогически специалисти
5.3.3.	Ефективно работеща система от специални мерки за училищно партньорство, създаваща	Постоянен	Директор,

	социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост.		
--	--	--	--

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 6.

СТЕПЕН НА УДОВЛЕТВОРЕНОСТ ОТ УПРАВЛЕНИЕТО НА ИНСТИТУЦИЯТА

	Дейности	Срок	Отговорник
Дейност 1. Ученици			
6.1.1.	Анкетни относно удовлетвореността на учениците. Анализирани на анкетите и предприемане на мерки за повишаване на удовлетвореността на учениците.	Май, 2025 г.	Директор, главен учител, педагогически специалисти
Дейност 2. Педагогически специалисти			
6.2.1.	Анкетни относно удовлетвореността на педагогическите специалисти. Анализирани на анкетите и предприемане на мерки за повишаване на удовлетвореността на учениците. педагогическите специалисти	Юни, 2025 г.	Директор, главен учител
Дейност 2. Родители			
6.3.1	Анкетни относно удовлетвореността на родителите. Анализирани на анкетите и предприемане на мерки за повишаване на удовлетвореността на родителите.	Постоянен	Директор, класни ръководители

НЕОБХОДИМИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ във връзка с изпълнението на годишния план и реализиране на цялостната училищна политика

1. Взаимодействия с институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики: МОН, РУО, областна и общинска администрация, МКБППМН, МВР, РДСП, ОЗД към ДСД, ДАЗД и др.
2. Взаимодействия с родители.
3. Взаимодействия с институции и структури с обществено значение (РИМ, читалище, спортни клубове и др), сдружения и НПО и др.

Календарен план

за учебната 2024/2025 г.

№	Дейност	Отговорник	Срок
СЕПТЕМВРИ			
1.	Тържествено откриване на новата учебна година.	директор, Р. Йорданова, Й. Ангелова, учители	16.09.2024 г.
2.	Изготвяне на Списък - Образец №1 за учебната година.	директор	16.09.2024 г.
3.	Изготвяне на график за провеждане на консултации с учениците.	главен учител	16.09.2024 г.
4.	Изготвяне на план контролната дейност в училището.	директор	16.09.2024 г.
5.	Проучване на мненията, нагласите и очакванията на учениците относно процеса и съдържанието на училищното образование и предложения по училищния живот.	Д. Димитрова	м. септември 2024
6.	Провеждане на спортни мероприятия във връзка с Европейския ден на спорта в училище – European School Sport Day.	Р. Йорданова	24-27.09.2024г.
7.	Изпращане сведения за приетите в I клас ученици до общинските администрации поместоживеенето им.	директор, Й. Ангелова	30.09.2024г.
ОКТОМВРИ			
1.	Посещение в музеи с ученици от V, VI, VII клас.	Н. Горанов	м. октомври 2024г. – юни 2025г.
2.	Определяне на групите за „Занимания по интереси“.	директор, учители по учебен предмет	02.10.2024 г.
3.	Идентифициране на обучителни затруднения и изготвяне на график за провеждане на допълнителна работа с учениците.	директор, учители по учебен предмет, координатор на процеса по осигуряване на обща и допълнителна подкрепа	10.10.2024г.
4.	Изработване на план за осигуряване на нормален учебен процес при зимни условия.	директор, комисия	15.10.2024 г.
5.	Извършване оценка на тормоза.	класни ръководители, координационен съвет	21.10.2024г.

6.	Мероприятия за почистване и озеленяване на училищните площи и района около училището.	класни ръководители, непедagogически персонал	м. октомври 2024 г.
7.	Честване деня на народните будители.	учители в начален етап, М. Димова, Д. Митева	31.10.2024 г.
8.	Седмица на мобилността и ден без автомобили	класни ръководители, УКБДП	м. октомври 2024 г.
9.	Международен конкурс „Аз обичам Черно море“	начални учители, Г. Георгиев	м. октомври 2024 г.
10.	XVIII Национален конкурс „Златна есен – плодовете на есента“	начални учители	м. октомври 2024 г.
11.	Измерване на антропометричните данни на учениците.	мед. лице, Р. Йорданова	м. октомври 2024 г.
12.	Организиране и провеждане на училищен кръг на Национално състезание по БДП.	УКБДП	м. октомври 2024г. – януари 2025г.
13.	Състезание по митология в V клас	Кр. Христова	м. октомври - ноември 2024г.
НОЕМВРИ			
1.	Състезание по български език и литература – СУФ „Любословие“ в начален етап	учители по БЕЛ в начален етап, координатор М. Борисова	м. ноември 2024г.– февруари 2025 г.
2.	Състезание „Стъпала на знанието“ – първи предварителен кръг	Кр. Христова	м. ноември 2024 г.
3.	Отбелязване на Световен ден за възпоменание на жертвите на ПТП.	УКБДП	20.11.2024г.
4.	Отбелязване на Ден на християнското семейство.	учители, М. Димова	21.11.2024г.
5.	Национален конкурс за детска рисунка „Вълшебния свят на Родопите“	Г. Георгиев	м. ноември 2024 г.
6.	Национален конкурс по фотография „Фотоприказки“	Г. Георгиев	м. ноември 2024 г.
7.	XVI Национален конкурс по „Морето, морето, морето...“ за литературно творчество и компютърна рисунка	Г. Георгиев	м. ноември 2024 г.
8.	Национален конкурс за рисунка „Моят празник“	начални учители	м. ноември 2024 г.
ДЕКЕМВРИ			
1.	Отбелязване на деня на борба със СПИН.	класни ръководители – прогимназиален етап	01.12.2024 г.
2.	Олимпиада по математика	Сн. Петкова, М. Димова	м. декември 2024г.
3.	Коледни тържества	класни ръководители	20.12.2024 г.
ЯНУАРИ			

1.	Организиране приема на нови ученици за учебната 2024/2025 г., анализ на досегашния прием- изготвяне на предложение за държавен прием и училищни учебни планове за новите випуски.	директор, класен ръководител на VII клас	10.01.2025 г.
2.	Олимпиада „Знам и мога“	Ант. Петрова, М. Димова	м. януари 2025 г.
3.	Олимпиада по БЕЛ	Кр. Христова	м. януари 2025г.
4.	Участие в национално състезание „Ключът на музиката“.	М. Димова	м. януари 2025г.
ФЕВРУАРИ			
1.	Педагогически съвет за отчитане на резултатите от ОВП през I учебен срок.	директор, главен учител	10.02.2025 г.
2.	Отбелязване на годишнината от Обесването на Васил Левски съвместно с НЧ „Изгрев 1927“ гр. Обзор и Кметство Обзор	Кр. Христова, Н. Горанов	19.02.2025 г.
3.	Национално състезание „Лаборатория за изкуство“ – общински кръг	Г. Георгиев	26.02.2025 г.
4.	Състезание по английски език Spelling Bee и Spelling Bee Junior	Д. Димитрова	м. февруари 2025г.
5.	Състезание „Стъпала на знанието“ – втори предварителен кръг	Кр. Христова	м. февруари 2025 г.
6.	Национален конкурс „Моите детски мечти“	Г. Георгиев	м. февруари 2025 г.
7.	Изложба „Баба Марта бързала, мартенички вързала“	координатор Д. Митева	м. февруари - март 2025 г.
8.	Национална ученическа викторина по БДП „Да запазим децата на пътя“ – прогимназиален етап (общински кръг)	УКБДП	м. февруари – март 2025г.
МАРТ			
1.	Честване на 3-ти март съвместно с НЧ „Изгрев 1927“ гр. Обзор.	класни ръководители, Н. Горанов	03.03.2025 г.
2.	Изготвяне на обобщена заявка за ЗУД за началото на 2025/2026 учебна година.	директор	м. март 2025 г.
3.	Празник на буквите	М. Борисова	м. март 2025 г.
4.	Национален ученически конкурс „Българските архитектурни паметници в макети“	Г. Георгиев	м. март 2025 г.
5.	Международен конкурс за компютърна рисунка и колаж „Творчество без граници“	Г. Георгиев	м. март – май 2025 г.
6.	Международен конкурс за детска рисунка „С очите си видях бедата“	Г. Георгиев	м. март – юни 2025 г.
АПРИЛ			
1.	Честване на годишнина от Априлското въстание.	класни ръководители, Н. Горанов	17.04.2025 г.

2.	Отбелязване Деня на Земята	П. Стоянова	22.04.2025г.
3.	Отбелязване на международния ден на книгата и седмица на четенето; Пътешествие в чудния свят на Андерсеновите приказки – състезание в V клас.	начални учители по БЕЛ, Кр. Христова	23.04.2025г.
4.	Организиране и провеждане на училищно състезание на тема: „Най-добър велосипедист“ – начален етап	УКБДП	м. април-май 2025г.
5.	X Национален конкурс с международно участие „България в картини и слово“	Г. Георгиев Кр. Христова	м. април-май 2025г.
МАЙ			
1.	Национални конкурси за литературно творчество и изобразително изкуство „Вълшебния свят на Ангел Каралийчев“	Г. Георгиев Кр. Христова	м. май 2025 г.
2.	Национален конкурс „Мадарският конник – символ а историческото минало и европейското бъдеще на България“	Д. Митева	м. май 2025 г.
3.	Ден на ученическото самоуправление	класни ръководители, Д. Димитрова	09.05.2025 г.
4.	Състезание „Стъпала на знанието“ – финален кръг	Кр. Христова	м. май 2025 г.
5.	Честване на 24 май.	учители по БЕЛ – начален и прогимназиален етап, класни ръководители	24.05.2025 г.
6.	Изготвяне на списъци на подлежащите на задължително обучение в I клас.	Ант. Петрова	30.05.2025 г.
7.	Организиране на годишни утра в начален етап.	класни ръководители – начален етап	30.05.2025 г.
8.	Проучване желанията на ученици за целодневна организация на учебния ден, сформирание на групи за целодневна организация на учебния ден.	класните ръководители, учителите ЦДО – начален етап	30.05.2025 г.
9.	Извършване оценка на тормоза – 1-3 клас.	класни ръководители, координационен съвет	30.05.2025 г.
ЮНИ			
1.	Национален конкурс за изобразително и фотоизкуство и за литературно творчество „Аз и моите приятели животните“	Г. Георгиев	м. юни 2025г.
2.	Отбелязване на международния ден за опазване на околната среда (05.06.). Зелена седмица	П. Стоянова, класни ръководители, непедagogически персонал	м. юни 2025г.
3.	Честване на първи юни съвместно с НЧ „Изгрев 1927“.	началните учители	01.06.2025 г.

4.	График за ремонт на материалната база.	комисия	10.06.2025 г.
5.	Проучване желанията на ученици за целодневна организация на учебния ден, сформиране на групи за целодневна организация на учебния ден.	класните ръководители, учителите ЦДО – прогимназиален етап	13.06.2025 г.
6.	Извършване оценка на тормоза – 4-7 клас.	класни ръководители, координационен съвет	27.06.2025 г.
7.	Организиране приема на нови ученици за учебната 2025/2026 г., подбор на кандидатите, класиране и записване.	директор	Съгласно заповед
8.	Изработване на проект за учебен план за 2025/2026 г.	директор	30.06.2025г.
9.	Изготвяне на проект на Списък - Образец No1 за учебната 2025/2026 г.	директор	30.06.2025г.
ЮЛИ			
1.	Провеждане на годишен педагогически съвет.		04.07.2025 г.
2.	Изготвяне на списъци на подлежащите на задължително обучение. Държавен план-прием в VIII клас.	директор	31.07.2025 г.
АВГУСТ			
1.	Готовност на материалната база за започването на новата учебна година.	директор, комисия	29.08.2025 г.
СЕПТЕМВРИ			
1.	Определяне на групите за ИУЧ, ФУЧ и спортни дейности за учебната 2025/2026г.	директор, учители	09.09.2025г.
2.	Изготвяне на учебни програми по ИУЧ и ФУЧ за учебната 2025/2026г.	директор, учители по учебен предмет	12.09.2025 г.
3.	Изготвяне на план за гражданско, екологично, здравно и интеркултурно образование и възпитание на учениците.	класни ръководители, мед. лице	12.09.2025 г.
4.	Изработване на седмично разписание и дневния режим за ЦОУД за учебната 2025/2026г. Съгласуване с РЗИ.	комисия, класни ръководители – начален етап	12.09.2025г.
5.	Педагогически съвет за приемане на годишните учебни планове, училищния правилник за дейността и устройството на училището, годишния план на училището за учебната 2025/2026г.		12.09.2025г.



ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ”
гр. Обзор – 8250
ул. „Иван Вазов” №1

тел. 0556 32032; 0882525892
e-mail: info-200601@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИМИТРИНА ДИМИТРОВА

ДИРЕКТОР

ПЛАН
ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ
ЗА УЧЕБНАТА 2024-2025 ГОДИНА

Настоящият план е приет с решение на Педагогически съвет – Протокол № РД-05-11 от 13.09.2024 г.

I. АНАЛИЗ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ В ОБУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“ – гр. ОБЗОР ЗА 2023-2024 УЧЕБНА ГОДИНА

1. През 2023-2024 учебна година в ОБУ „Св. Св. Кирил и Методий“ са проведени 7 обучения, 1 семинар, 1 среща на медиаторите и 1 регионален форум по различни тематични направления, в които участваха всички педагогически кадри. „Развиване на знания и умения за създаване и използване на дигитални интерактивни материали в учебния процес“ – всички учители, „Насоки за прилагане на карта за функционална оценка на индивидуалните потребности на ДУСОП, във връзка с прилагането на Международната класификация за функционирането на човека, уврежданията и здравето на деца и юноши“ – 1 учител, „Практическа STEM работилница“ – 1 учител, „Дигитални ресурси за оценяване постиженията на учениците“ – всички учители, „Разпознаване и превенция на гнева и агресията в училище. Форми и методи на противодействие“ – 2 учители, „Педагогически подходи и ефективни училищни политики за превенция на проявите на тормоз и насилие в училище“ – 12 учители и 4 помощен персонал, „Мотивация – екипност – лидерство“ – директор, Регионален форум НП „Иновации в действие“ – 2 учители, Обучителен семинар МКБППМН – 1 учител, Среща на медиаторите – 1 медиатор. Квалификационната дейност съдейства за подобряване качеството на работа на учителите и успешно усвояване на учебното съдържание от учениците, повишава мотивацията за учебна дейност чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията на учениците, усъвършенства се организацията и методиката на преподаване, стимулира се участие на педагогическите кадри в квалификационни форми на училищно, общинско и национално равнище.

Освен тези обучения, организирани и проведени от външни институции, в училището бяха реализирани и вътрешноинституционални квалификационни дейности под формата на 33 открити урока и споделяне на добри педагогически практики. Темите на вътрешноинституционалните квалификационни дейности са „Първа долекарска помощ. Оказване на първа помощ при шок, при кръвотечение на носа, при гълтане на език, при дълбоки рани. Правене на сърдечен масаж и обдишване уста в нос и уста в уста.“ – 8 учители, „Митологичен модел за света – обобщителен урок в V клас“ – 9 учители, „Коледна математика – обобщителен урок в VI клас“ – 11 учители, „Великденска математика – обобщителен урок във II клас“ – 2, Съвместен иновативен проект по литература, изобразително изкуство и дигитални технологии „Анимация с пластилинови герои“ и интерактивно състезание по литература „Пътешествие в чудния свят на Андерсеновите приказки“ – 8 учители и 1 междуинституционална квалификация за обмяна на добри практики с ОУ „Христо Ботев“ с. Пчелник.

Много често квалификациите се провеждат по време на учебни занятия. Това е свързано с отсъствие на преподаватели и заместване, което затруднява учебния процес.

Като **дефицит** в квалификацията се констатира липсата на квалификации по отделни учебни предмети. През новата учебна година е необходимо да се предвидят теми

за квалификация на тема „Приложение на изкуствения интелект в образованието“ и „Методи и техники за успешно партньорство между родители и учители в образователната институция“. Както и предходната година и за следващата е необходимо да се предвиди квалификация на тема „Педагогически подходи и ефективни училищни политики за превенция на проявите на тормоз и насилие в училище“.

Финансова обезпеченост – планираните средства за квалификация през 2023-2024 учебна година са 5927 лв., а изразходваните са 7493 лв.

2. Беше направена анкета за проучване на потребностите от квалификация на педагогическите кадри. Анкетата обхваща всички учители. Основните направления, по които учителите желаят да повишат знанията си са: Приложение на изкуствения интелект в образованието; Иновативни техники в приобщаващото образование – работ с етнически малцинства и деца със СОП; Подходът на обрънатата класна стая; Играта като иновативен метод на обучение и иновативен подход за повишаване мотивацията на учениците; Откривателско учене и екологично образование в началното училищно образование; Методи и подходи за решаване на конфликти; Много от учителите желаят обучения насочени към предметите, по които преподават.

Предпочитаните форми за обучение са: открити уроци, обмяна на добри практики, обучения.

Предпочитаното време за обучение е: месеците септември и юни, изнесени обучения.

II. ПРИОРИТЕТИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ

1. Самоусъвършенстване чрез вътрешноинституционална система за квалификация.
2. Самоусъвършенстване чрез извънинституционална квалификационна дейност, включване на педагогическите специалисти във форми на индивидуална квалификация, а именно: професионална педагогическа специализация; специализация в конкретна научна област; комплексен, тематичен и интерактивен курс.
3. Оптимизиране на педагогическата дейност чрез квалификационна дейност за актуализация на научната и методическа компетентност.
4. Засилване работата по утвърждаването на екипите за ключови компетентности като действена форма за самоусъвършенстване на учителите и създаване на система за съхраняване на документацията на методическите обединения.
5. Оптимизиране на вътрешноинституционалната квалификация. Обмяна на идеи и опит. Демонстриране на иновационни техники, диагностициране на потребности и пропуски на учениците, обобщение, анализиране и представяне на резултатите от учебната дейност.
6. Внедряване на иновативни практики за повишаване качеството на обучение – иновации за интерактивно обучение и иновации за оценяване знанията на учениците.

III. ЦЕЛИ

1. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите.

2. Усъвършенстване на професионалните умения, промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности.

3. Постигане на положителни промени в личността на учениците и овладяване на трайни знания и умения.

IV. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ

4.1. ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

№	Тематично направлене за квалификация	Форма на квалификация	Участници/ брой	Продължителност в часове	Период на провеждане	Обучаваща институция	Организатор
1.	Първа долекарска помощ	Практикум	Всички учители	2 часа	септември	Медицинско лице в училището	Главен учител
2.	Отчитане и анализ на резултатите от входните и изходни нива	Дискусия, анализ	Всички учители	2 часа	октомври, юни	Председатели на ЕКК	Главен учител
3.	Открит урок по български език и литература – митология	Добра практика, дискусия	Учители	3 часа	октомври	Краси Христова – старши учител по БЕЛ	Краси Христова – старши учител по БЕЛ
4.	Открит урок по български език и литература – Пътешествие в страната на Андерсеновите приказки	Добра практика, дискусия	Учители	3 часа	март/април	Краси Христова – старши учител по БЕЛ	Краси Христова – старши учител по БЕЛ
5.	Открити уроци по предмети и обсъждане на представените уроци между преподавателите	Добри практики, дискусии	Учители по предмети	8 часа	октомври, юни	Учители по предмети	Главен учител
6.	Посещение и споделяне на добри практики с колеги от друго училище	Добра практика	Всички учители	4 часа	февруари, март		Директор
7.	Анализ на резултатите от изследване на актуалното ниво на тормоз от връстници. Дискутиране на ефективни практики за ограничаване на проявите му	Резултати и анализ на проведено изследване, дискусия	Всички учители	2 часа	ноември	Председател на комисия	Директор

4.2. ИЗВЪНИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

№	Тема	Форма на обучение	Участници/ брой	Обучителна организация	Период на провеждане	Отговорник	Финансиране
1.	Приложение на изкуствения интелект в образованието	Тематичен курс	учители	РААБЕ	октомври	Главен учител	бюджетни средства
2.	Педагогически подходи и ефективни училищни политики за превенция на проявите на тормоз и насилие в училище	Тематичен курс	учители	РААБЕ	март	Главен учител	бюджетни средства
3.	Откривателско учене и екологично образование в началното училищно образование	Тематичен курс	учители	РААБЕ	септември юни	Главен учител	бюджетни средства
4.	Подходът на обърнатата класна стая	Тематичен курс	учители	РААБЕ	септември юни	Главен учител	бюджетни средства

V. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ КАДРИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

Квалификационната дейност на педагогическия персонал на Училищно равнище се осъществява по План за квалификационната дейност на училището, който се изготвя в началото на всяка учебна година и се приема на заседание на ПС.

С анкети се проучва мнението на преподавателите за избор на теми и форми за квалификация, както и предложенията на обучителни организации.

Всеки педагогически специалист в ОБУ „Св. Св. Кирил и Методий“, гр. Обзор е длъжен ежегодно да участва във вътрешноинституционалната квалификация – в не повече от 16 академични часа годишно.

Вътрешноинституционалната квалификация открит урок се реализира при спазване на следната процедура:

- покана с отразена тема, място на провеждане на урока, дата и името на преподавателя – минимум три дни преди представяне на урока (*Приложение 1*)
- към поканата се прилага списък с имената на учителите, присъстващи на урока
- материали от откритите уроци се съхраняват при главния учител
- срок за оформяне на документацията – 10 дни

След провеждане на квалификационната форма, ръководителят на формата попълва карта в срок до 3 работни дни и я предава на директора на институцията за

заверка и съхранение, заедно с пакета от пълната документация на проведената квалификация. (Приложение 2)

Форма на вътрешноинституционална квалификация е и обмяната на добри практики чрез посещение в други училища.

Отчитането на квалификационната форма се удостоверява с карта, която включва:

1. място на провеждане на квалификацията
2. дата на провеждане на квалификацията
3. начален и краен час на провеждането на квалификацията
4. брой академични часове
5. списък на участниците в квалификацията
6. подпис и печат на директора на ОБУ „Св. Св. Кирил и Методий“
7. подпис и печат на директора на приемащото училище

(Приложение 3)

Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал има за цел:

- да осигури съответствие между социалната практика, образователна система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри;
- да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално развитие;

Квалификационната дейност на регионално и национално равнище се реализира със съдействието на РУО гр. Бургас, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.

Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в училището.

Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:

- по собствено желание;
- по препоръка на работодателя;
- по препоръка на експерти на РУО гр. Бургас и МОН;
- по препоръка на НИО.

За участие в процедурите за придобиване на професионално-квалификационни степени директорът на училището осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за годината.

Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогически кадри, които:

- преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови държавни образователни изисквания;

- заемат педагогическа длъжност, която е нова за системата на училищното образование;
- преминават на нова педагогическа длъжност;
- заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от три учебни години;
- при обявяване на повече от един квалификационен курс да се ползва с приоритет този преподавател, който предходната учебна година не е посещавал такъв и има желание да участва в такъв квалификационен курс;
- всеки преподавател участва в поне една квалификационна форма на обучение през учебната година;
- преподавателите, преминали даден квалификационен курс, се задължават да разпространят резултатите от квалификационните обучения пред останалата част от персонала.

VI. ФИНАНСИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННИТЕ ДЕЙНОСТИ

Съгласно Чл. 8 от Колективния трудов договор за системата на предучилищното и училищното образование от 17.08.2020 год., годишните средства за квалификация на педагогическите кадри се определят в размер не по-малък от 1,2% от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал и се предоставят за включването на педагогическите кадри в квалификационни курсове, предварително съгласувани със социалните партньори, обсъждани на педагогически съвет и утвърдени от директора:

1. Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на 1,3% от годишния ФРЗ.

2. Вътрешноинституционалната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.

3. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, дарения по волята на дарителя, средства от проекти и програми за квалификационна дейност и др.

4. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовия лимит за квалификация в училището, при желание на преподавателя, финансирането става с лични средства.

5. При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разноски, след съгласуване с директора на училището, да му се предоставя тази възможност.

6. Разходите по процедурите за придобиване на всяка ПКС се заплащат от учителите. Средствата се възстановяват по Дейност 2 по проект **BG05M20P001-2.010-0001** „Квалификация за професионално развитие на педагогическите специалисти“.

VII. КОНТРОЛ

Директорът възлага контрола на изпълнение на плана за квалификационна дейност, както следва:

- в частта извънинституционална квалификация, контролът се осъществява от директора и се вписва в книга за контролната дейност;
- в частта вътрешноинституционална квалификация, контролът се възлага на главния учител. Проведения контрол, главният учител описва в годишния си доклад пред ПС след края на учебната година. Регулярно докладва пред ПС за осъществени квалификационни дейности, резултати и приоритети за вътрешна квалификация;
- в частта финансиране на квалификацията, контролът се възлага на счетоводителя.

ПОКАНА

до педагогическите специалисти в ОБУ „Св. Св. Кирил и Методий“

Уважаеми колеги,

Най-учтиво Ви каним на организираната вътрешноинституционална квалификация.

тя ще се проведе при следните условия:

Дата:

Място:

Тема:

Провеждащ квалификацията:

Час на провеждане: от до

Запознати:

№	Трите имена на педагогическия специалист	Длъжност	Подпис

КАРТА
за отчитане на вътрешноинституционална квалификация
за учебната 2024/2025 година

Тема на квалификационната форма/наименование на програмата за обучение	
Организационна форма на предлаганата квалификация	
Дата на провеждане	
Място на провеждане	
Време на провеждане в академични часове и минути	Начален час: Краен час: Обща продължителност:
Работни материали	<input type="radio"/> Компютърна презентация <input type="radio"/> Писмена разработка <input type="radio"/> Работни листове <input type="radio"/> Дидактически материали Други:
Място, където се съхранява пакета документация от проведената квалификация	Класъор за вътрешноинституционална квалификация в ОБУ „Св. Св. Кирил и Методий“, гр. Обзор за 2024/2025 учебна година.
Ръководител/отговорник за провеждането на квалификационната форма	
Участници	Грите имена и подпис
	1. 2. 3.

Потвърдил верността на вписаните данни:
 Директор на ОБУ “Св. Св. Кирил и Методий“, гр. Обзор
 Димитрина Димитрова

Дата:.....

КАРТА

за отчитане на вътрешноинституционална квалификация при обмяна на добри практики
чрез посещение в други училища

Място на провеждане на квалификацията	
Дата на провеждане	
Начален и краен час	От До
Брой академични часове	
Списък на участниците	1. 2.

Подпис и печат на директора на ОБУ „Св.Св. Кирил и Методий“ гр. Обзор

Подпис и печат на директора на приемащото училище