



Утвърдил:
Директор
Димитрина Димитрова

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

за условията и реда за получаване на стипендии от ученици след завършено основно образование в Обединено училище „Св. Св. Кирил и Методий“, гр. Обзор

Настоящите правила са разработени в съответствие с изискванията на ПМС №328/21.12.2017г. и имат за цел да определят реда и условията за получаване на стипендии от учениците.

Чл. 1. (1) При условията и реда на тези правила се отпуска стипендии на ученици в дневна, индивидуална и комбинирана форма на обучение след завършено основно образование, които са:

1. Български граждани;
2. Граждани на държава-членка на ЕС, или чужденци, отговарящи на изискванията на чл. 1 от ПМС № 328/21.12.2017 г.

(2) Учениците нямат право на стипендия, когато:

1. Прекъснат обучението си или повтарят учебната година, с изключение на повтарящи поради болест.
2. Имат наложена санкция по предложение на педагогическия съвет – до заличаване на санкцията.

(3) Ако е отпусната стипендия въз основа на заявление-декларация с невярно съдържание, ученикът се лишава от стипендията, а получените суми се възстановяват на училището от родителя (настойника/попечителя).

Чл. 2. Стипендиите на учениците се финансират за сметка на целеви средства от държавния бюджет, които се определят ежегодно със закона за държавния бюджет на Република България за съответната година. Неусвоените към края на бюджетната година средства за стипендии от държавния бюджет преминават в преходен остатък по бюджета на училището и се използват за същата цел през следващата година.

Чл. 3. Видове стипендии, които се отпускат на ученици в Обединено училище „Св. Св. Кирил и Методий“, гр. Обзор са месечни и еднократни.

Чл. 4. (1) Месечни стипендии:

- а. 1. За постигнати образователни резултати.
- а. 2. За подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането.
- а. 3. За ученици с трайни увреждания.
- а. 4. За ученици без един или двама родители.

(2) Стипендиите по ал. 1, т. 1 и т. 2 се отпускат от началото на всяка учебна година за месеците септември, октомври, ноември, декември и януари и от началото на втория учебен срок за месеците февруари, март, април, май и юни. Тези стипендии се отпускат след класиране на учениците, като за всеки вид стипендия се извършва отделно класиране.

(3) Стипендиите по ал. 1, т. 3 и т. 4 се отпускат от началото на месеца, следващ месец, през който е възникнало основанието за получаването им и се изплащат само за периода на учебните месеци. За тези стипендии не се извършва класиране.

Чл. 5. (1) Еднократни стипендии:

т. 1. За преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование.

т. 2. За постигнати високи резултати от ученика в учебната дейност или в дейности в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта.

(2) За един и същ ученик еднократна стипендия може да се отпуска само веднъж в рамките на един учебен срок.

(3) Средствата за еднократни стипендии не могат да надвишават 10 на сто от средствата, определени за стипендии по бюджета на училището.

(4) За отпускане на еднократни стипендии не се извършва класиране.

Чл. 6. (1) Училището може да определи част от средствата за стипендии по чл. 4, ал. 1, т. 2 и чл. 5, ал. 1 да се предоставят целево на ученика за покриване на конкретни разходи, свързани с обучението му.

(2) Разходите, за които се отпускат стипендиите по ал. 1 се доказват с разходооправдателни и други документи, удостоверяващи изразходването им по предназначение.

(3) Класирането за предоставяне на месечна целева стипендия по чл. 4, ал. 1, т. 2 се извършва отделно от класирането за предоставяне на месечна стипендия по чл. 4, ал. 1, т. 2, която не се предоставя целево на учениците.

(4) Когато изплатената стипендия не е използвана по предназначение или не е представен документ по ал. 2, получената сума се възстановява от ученика или негов законен представител.

Чл. 7. (1) Ученикът може да кандидатства за повече от един вид месечна стипендия, включително месечна стипендия по чл. 6, ал. 1, но може да получи по избор, въз основа на писмено заявление само една от стипендиите.

(2) Учениците с право на стипендия по чл. 4, ал. 1, т. 3 и 4 при класиране за стипендия за постигнати образователни резултати имат право да получат и 50 на сто от размера ѝ.

(3) Еднократна стипендия може да се отпусне и на ученик, който получава месечна стипендия.

(4) Едни и същи обстоятелства или постижения не може да са основания за получаване от ученика на еднократна стипендия по чл. 5, ал. 1 и еднократна целева стипендия по чл. 6, ал. 1.

Чл. 8. (1) Комисия за стипендиите на основание чл. 8 от ПМС №328/21.12.2017 г. е постоянно действаща и изработва, актуализира и променя настоящите вътрешни правила в зависимост от нормативните промени и нуждите на училището, като дава предложения към Директора, а той ги утвърждава със заповед или ги връща с мотивирано становище и указания.

(2) Всяка година, въз основа определените целеви средства за стипендии на учениците, комисията предлага на Директора тяхното разпределение по видове стипендии и конкретни размери.

(3) При планирането на средствата за стипендии се формира резерв в размер на **10 %** от общите средства за стипендии, който да осигури изплащане на стипендия на ученик с трайни увреждания или на ученик без родители, при настъпване на събитие. Ако към 30

ноември на съответната година такава събитие не настъпи резервът се използва за изплащане на еднократни стипендии.

(4) Вътрешните правила за отпускане на стипендии се обявяват на видно място в училището и се публикуват на интернет страницата му.

Чл. 9. (1) Като основен критерий за класиране на учениците за получаване на стипендия за постигнати образователни резултати задължително се определя успехът на ученика.

(2) Като основен критерий за класиране на учениците за получаване на стипендия за подпомагане достъпа до образование и предотвратяване на отпадането задължително се определя месечният доход на член от семейството.

(3) Комисията по чл. 8 може да предложи и допълнителни критерии за класиране и определяне на размера на стипендията, които трябва да отговарят на следните условия:

1. да са обективни и измерими;
2. да подлежат на доказване и контрол;
3. да са свързани с достъп до образование и/или с образователни резултати;
4. да не са дискриминационни.

(4) Комисията по чл. 8 може да предложи минимален успех като критерий за допускане до класиране за стипендия за подпомагане достъпа до образование и предотвратяване на отпадането.

Чл. 10. (1) Размерът на месечните стипендии се определя в границите от 21 до 60 лв. месечно.

(2) Максималният размер на месечните целеви стипендии може да се определи в размер до 100 лв., но не повече от разходите, за чието обезпечаване се отпуска.

Чл. 11. (1) Комисията предлага на директора учениците, които имат право да получат стипендия от съответния вид, въз основа на извършено класиране.

(2) Месечните стипендии се отпускат със заповед на директора на училището въз основа на предложението по ал. 1.

(3) Заповедта съдържа имената на ученика, вида и размера на стипендията и периода за изплащане. Заповедта се съобщава на ученика.

(4) Учениците, на които не е отпусната месечна стипендия, се уведомяват за техния резултат от класирането.

Чл. 12. (1) Еднократните стипендии по чл. 5 се отпускат със заповед на директора на училището, въз основа на мотивирано предложение на комисията по чл. 8.

(2) Заповедта по ал. 1 съдържа имената на ученика, вида и размера на стипендията.

(3) Кандидатстването за еднократните стипендии е в рамките на сроковете за кандидатстване за месечни стипендии или при възникнало обстоятелство пораждащо нуждата им. Комисията разглежда всяко предложение и определя размера на стипендията до 100 лв. на ученик, съгласно конкретния случай и нужди. Стипендиите се отпускат по реда на постъпване на документите в комисията и до изчерпване на средствата за еднократни стипендии.

Чл. 13. (1) Заявленията за кандидатстване за месечни и еднократни стипендии се вхोधират в специален дневник по реда на подаване. Дневникът се съхранява при ЗАС на училището.

(2) Сроковете за подаване на заявленията за получаване на стипендии са както следва:

1. За първия учебен срок – от 5 до 28 октомври на съответната година;
2. За втория учебен срок – от 20 февруари до 15 март на съответната година.

(3) Комисията обявява окончателното класиране на **15.11.** за първия учебен срок.

(4) Комисията обявява окончателното класиране на **30.03.** за втория учебен срок.

Чл. 14. Критерии за допускане до класиране и кандидатстване за различните видове стипендии:

(1) Месечни стипендии:

1. За месечна стипендия за постигнати образователни резултати:

Размер на стипендията: успех от 5.50 до 5.79 – 50 лв.

успех от 5.80 до 6.00 – 60 лв.

Критерий за допускане:

Успех не по-малко от Отличен 5.50.

Когато се кандидатства за първия учебен срок се взема предвид успехът от втория учебен срок на предходната учебна година, а при кандидатстване за стипендия от втория учебен срок - успехът от предходния срок. Когато се кандидатства за стипендия за първия учебен срок се взема доходът от м. април до м. септември включително, а когато се кандидатства за стипендия за втория учебен срок, се взема доходът от м. август до м. януари включително.

За кандидатстване на ученици в 8 клас за първия учебен срок – успех от Свидетелството за основно образование.

За да кандидатства ученикът попълва заявление по образец – Приложение №2, в което е посочен успехът, отсъствията и наложените наказания (ако има такива) удостоверява с подписа на класния ръководител. Кандидатите се класират по низходящ ред, като се започне от този с най-висок успех.

2. Месечна стипендия за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането.

Размер на стипендията: успех от 4.50 до 4.79 – 21 лв.

успех от 4.80 до 4.99 – 25 лв.

успех от 5.00 до 5.49 – 40 лв.

Критерии за допускане:

1. Месечен доход на член от семейството за предходните 6 месеца под средния размер на минималната работна заплата за същия период.
2. Успех не по-малко от 4.50.

Членове на семейството на ученика са бащата, майката, непълнолетни или нетрудоспособни братя и сестри. В случаите на повторен брак или фактическо съпружеско съжителство на майката или бащата с лице, което не е родител, за член на семейството се счита новият съпруг/съпруга или лицето, с което се съжителства, както и непълнолетните му деца, ако живеят с него. Ако продължават да учат за придобиване на средно образование, но не по-късно от навършване на 20-годишна възраст, за членове на семейството се считат и пълнолетните братя и сестри, както непълнолетните деца на новия съпруг/съпруга или на лицето, с което съжителства майката или бащата на ученика, ако живеят с него.

В сумата на доходите, получени от отделните членове на семейството, се включват всички получени през предходните 6 месеца доходи от трудови правоотношения, доходи

от стопанска дейност като Едноличен търговец, доходи от друга стопанска дейност, доходи от наем или друго възмездно предоставяне за ползване на права или имущество, както и доходи от пропуснати ползи и неустойки, парични и предметни награди от състезания и конкурси, които не са предоставени от работодател или възложител, лихви /без банковите/, производствени дивиденди от кооперации, упражняване на права от интелектуална собственост по наследство, и други; пенсии без добавките за чужда помощ на лица с трайно намалена работоспособност; месечни помощи и добавки по реда на Закона за семейни помощи на деца; месечни помощи по реда на Закона за социално подпомагане: обезщетения и помощи по реда на Кодекса за социално осигуряване, без еднократните помощи; присъдени издръжки и стипендии, без получаваните по силата на постановлението.

Документи, доказващи доходите:

Служебни бележки за доходите на родителите когато работят по трудово правоотношение или граждански договори; за доходите от стопанска дейност като Едноличен търговец и доходи от друга стопанска дейност, наеми, лихви награди, дивиденди и други подобни – декларират се в Заявление-Декларация; служебни бележки за получените семейни помощи /от социални грижи по местоживеене /; ако родителите са безработни – служебна бележка за получаваното обезщетение от НОИ; ако родителите не са регистрирани в бюро по труда трудовата им книжка – оригинал за сверяване, след което се връща и копие от първата и последната страница, на която има записвания; ако родителите са пенсионери служебна бележка от пенсионен отдел за получаваната пенсия; ако са получавани обезщетения по КСО /болнични/ – бележка за получените суми. Ако ученикът кандидатства за социална стипендия има братя или сестри учащи в учебни заведения, служебна бележка от учебното заведение, доказваща обучаването им там. При разведени родители – копие от съдебното решение за развода и документ за получаване на издръжка, ако такава не е записана в съдебното решение. При необходимост и в зависимост от конкретния случай, комисията може да ИЗИСКВА допълнително и други документи. За да кандидатства ученикът попълва Заявление-декларация по образец – Приложение № 1, в което е посочен успехът, броят отсъствия и наложени наказания (ако има такива) удостоверен с подписа на класния ръководител. Заявление-декларацията за дохода на семейството към Приложение №1 трябва да бъде подписана и от родителя /попечителя/ на ученика и да се приложат съответните документи – служебни бележки, сметки за изплатени суми, копия от трудови книжки, удостоверения, декларации и други доказващи дохода.

Кандидатите се класират по възходящ ред, като се започне от този с най-нисък доход.

3. Месечни стипендии на ученици с трайни увреждания.

Размер на стипендията – 40 лв.

Кандидатства се чрез подаване на заявление от ученика – Приложение № 3 и стипендията се отпуска от месеца, следващ месеца на възникване на обстоятелството. Към заявлението се прилагат съответно: Протокол от лекарска комисия /ТЕЛК/, за учениците с трайни увреждания. За отпускането на този вид стипендии не се извършва класиране. Подаването на заявлението е еднократно. Стипендията е само за учебните месеци.

4. Месечни стипендии на ученици без един или двама родители

Размер на стипендията – без един родител 30 лв.

без двама родители 40 лв.

Кандидатства се чрез подаване на заявление от ученика – Приложение № 4 и стипендията се отпуска от месеца, следващ месеца на възникване на обстоятелството.

Към заявлението се прилагат съответно:

1. копие от смъртен акт;
2. документи, доказващи лишаване от родителски права или поставяне под запрещение;

(2) Еднократни стипендии

Размер на стипендията – от 21 до 100 лв.

1. Преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование – в размер до 100 лева;
2. Постигнати високи резултати от ученика в учебната, извънкласната или извънучилищната дейност – в размер до 100 лева.

Кандидатства чрез подаване на заявление – Приложение №5 от ученика, придружено с мотивирано становище и обосновано предложение от класния ръководител, като се вземат предвид социалното и материално положение на ученика, успех, развитие, постижения и отношение към учебния процес.

Еднократните стипендии се отпускат със заповед на Директора на училището въз основа на мотивирано предложение на комисията, като заповедта съдържа имената на ученика и вида и размера на стипендията.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Ако стипендията е отпусната въз основа на документ с невярно съдържание, ученикът се лишава от нея, а получените суми се възстановяват на училището от родителя или настойника/попечителя.

§ 2. За неверни данни в подадените документи се носи отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

§ 3. (1) Правилата се актуализират от комисията в началото на календарната година и в началото на учебната година.

(2) Измененията и допълненията на правилата през учебната година не са основания за спиране или отнемане на отпуснатата стипендия.

(3) Измененията и допълненията на правилата се съгласуват с членовете на педагогическия съвет и се утвърждават със заповед на директора.

§ 4. (1) Размерът на минималната работна заплата, приет за база при изчисляване на месечния доход на член от семейството, е среден за предходните 6 месеца.

§ 5. Училището извършва проверка на не по-малко от 10 на сто от подадените документи.

§ 6. В зависимост от вида стипендия, за която ученика кандидатства, представя копия от следните документи:

- Решение за развод или изпълнителен лист /при развод в семейството/, с присъдени родителски права за учениците и присъдена издръжка;
- Удостоверение за сключен граждански брак при повторен брак на родител;
- Смъртен акт и удостоверение за наследници;
- Удостоверение за семейно положение за неомъжена майка/неженен баща;

- Декларация за фактическо съжителство;
- Решения за трайна неработоспособност;
- Акт за раждане за малолетни неучащи братя и сестри;
- Документ от ДОВДЛРГ (Дом за отглеждане и възпитание на деца лишени от родителска грижа);
- Други документи, с които може да се удостовери безспорно броят на членовете на семейството на кандидата за стипендия;
- Акт за раждане.

§ 7. Успехът се изчислява, като средноаритметично число с точност до 0,01 от оценките по всички изучавани предмети.

§ 8. Документи, удостоверяващи brutния доход на семейството през 6-те месеца преди месеца, в който започва учебния срок.

В brutния доход се включват всички получени суми, през предходните шест месеца съгласно чл. 10, ал. 1, т. 1-4 и 6 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица. Той включва:

- Всички brutни заплати, преди намаляване с данъци и осигуровки, включително и обезщетенията за временна неработоспособност, получени по трудови и извън трудови правоотношения и с включени суми за изплатени болнични от работодателя.
- Изплатени болнични от НОИ;
- Пенсии, без добавката за чужда помощ за лица с трайно намалена работоспособност;
- Обезщетения за безработица;
- Обезщетения и помощи по реда на КСО, без еднократните помощи;
- Месечни помощи по реда на Закона за социално подпомагане;
- Месечни помощи и добавки по реда на Закона за семейни помощи за деца;
- Наеми;
- Присъдени издръжки;
- Хонорари;
- Стипендии, без получаваните от декларатора по силата на това постановление;
- Доходи от търговия;
- Доходи от продажба на селскостопанска продукция;
- Доходи от занятие;
- Доходи от свободни професии;
- Бонуси;
- Дивиденди от акции;
- Други доходи.

§ 9. Brutният доход по трудови правоотношения се удостоверява със служебно издадени документи, върху които е посочен точния адрес за кореспонденция на фирмата, издала документа и идентификационния номер. Документът задължително трябва да е с изходящ номер и печат, подписан от работодател и главен счетоводител. Обезщетенията за временна неработоспособност /болнични/ до 3 дни, които се изплащат от работодателя, се посочват отделно от brutното възнаграждение. Brutният доход се посочва по месечно. При нулев месечен доход, работодателят посочва основанието за липса на такъв. При деклариране на нулев доход на член от семейството ученикът се счита за дете в риск и на основание чл. 7, ал. 1 от Закона за закрила на детето ръководството на училището

незабавно уведомява Дирекция „Социално подпомагане“, Държавна агенция за закрила на детето или МВР.

§ 10. Получените суми по извънтрудови правоотношения се удостоверяват с документ от работодателя за общата сума по договора.

§ 11. Работещите в чужбина представят документ от работодателя за получените доходи в съответната валута. Документът да е преведен на български език от лицензиран преводач.

§ 12. Пенсионерите представят документ от пенсионен отдел в НОИ /РУСО/ за получените през периода пенсии по месеци. Не се включва добавката за чужда помощ или ако е включена, размерът ѝ се указва отделно.

§ 13. При разведени родители се представя доходът на родителя, на когото са присъдени родителските права и изпълнителен лист с присъдена издръжка от другия родител. В случай на повторен брак или фактическо съжителство на родителя, на когото са присъдени родителските права, се представят и доходите на новия съпруг/съпруга или на лицето, с което съжителства майката или бащата на ученика.

§ 14. В началото на календарната година след постъпване на средства от бюджета на училището, както и в началото на учебната година след актуализация на средствата по бюджета, вътрешните правила за условията и реда за получаване на стипендии от ученици след завършено основно образование в Обединено училище „Св. Св. Кирил и Методий“, гр. Обзор се актуализират.

§ 15. Изменения и допълнения на вътрешните правила за условията и реда за получаване на стипендии от ученици след завършено основно образование не могат да се правят по време на срока, определен за подаване на документи.



ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“

гр. Обзор – 8250
ул. „Иван Вазов“ №1

тел. 0556 32032
тел. 0556 32271

ЗАЯВЛЕНИЕ-ДЕКЛАРАЦИЯ

от

Живущ/а в гр./с.....ул.№

ученик/чка от клас при ОБУ „Св. Св. Кирил и Методий“, гр. Обзор

Заявявам, че желая да ми бъде отпусната месечна стипендия за подпомагане достъпа до образование и предотвратяване на отпадането за срок на учебната 20..... /20..... година

ДЕКЛАРИРАМ:

I. Успехот предходния срок/година (излишното се зачертава).

II. Семейно положение:

1. Баща

живущ

работи в

2. Майка

живуща

работи в

3. Брат

живущ

учи в

Сестра

живуща

учи в

III. Материално положение:

Доходите на семейството ми, получени през периода, са:

1. Доходи от трудови правоотношения лв.

2. Доходи от пенсии лв.

(без добавките за чужда помощ за лица с трайно намалена работоспособност)

3. Обезщетения и помощи по реда на Кодекса за социално осигуряване без еднократните помощи лв.

4. Месечни помощи и добавки по реда на Закона за семейни помощи за деца лв.

5. Месечни помощи по реда на Закона за социално подпомагане лв.

6. Стипендии лв.

(без получаваните по силата на постановлението)

7. Наеми лв.

8. Хонорари лв.

9. Други доходи лв.

Всичко лв.

Месечен доход на член от семейството: лв.

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в тази декларация нося отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс и получената неправомерно стипендия подлежи на връщане.

Прилагам:

1.

2.

3.

Дата..... г.

Ученик-подпис

гр. Обзор

Родител/Попечител/ – име.....

Подпис



ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ”

гр. Обзор – 8250
ул. „Иван Вазов” №1

тел. 0556 32032
тел. 0556 32271

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ПОЛУЧЕНИ ДОХОДИ ОТ СОБСТВЕНОСТ, СЪСОБСТВЕНОСТ, СЪДРУЖИЕ, ТЪРГОВИЯ, ЗАНЯТИЕ, СВОБОДНА ПРОФЕСИЯ, НАЕМИ, ДИВИДЕНТИ И ДР. ПОДОБНИ:

ОТ.....,
/трите имена/

живущ/а/ в гр./с./ община област,

ж.к./ул./ №..... бл..... вх..... ап.....; ЕГН,

л.к. №, издадена на ОТ,

собственик/съдружник/ на фирма.....,

адрес за кореспонденция на фирмата.....

Идентификационен номер.....

Декларирам, че доходът ми от до, формиран съгласно
Закона за
/цитира се закона, по който се облага фирмата или получения доход/

е.....лева. Дивиденди -лева.

Подпис:

Забележка: При нулев доход се представя документ за спряна дейност от НАП и регистрация в бюро по труда или доход от друга работа.
Декларират се всички фирми, в които лицето има собственост, съсобственост, съдружие или участие, като при липса на доходи от някоя от тях, това изрично се декларира.

Комисия за Стипендии



ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ”

гр. Обзор – 8250
ул. „Иван Вазов” №1

тел. 0556 32032
тел. 0556 32271

ЗАЯВЛЕНИЕ - ДЕКЛАРАЦИЯ

От:

Живущ/а

Ученик/чка вклас при ОБУ „Св. Св. Кирил и Методий”, гр. Обзор

Заявявам, че желая да ми бъде отпусната месечна стипендия за **постигнати образователни резултати** за срок на учебната 20..... /20.....г.

ДЕКЛАРИРАМ :

- I. Успех от предходния срок /предходната учебна година.....
- II. Неизвинени отсъствия за I учебен срок /учебна година
- III. Извинени отсъствия за I учебен срок / учебна година
- IV. Нямам наложено наказание с решение на педагогическия съвет.
- V. Не повтарям учебната година.

Прилагам:

- 1. Копие от личен картон.

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в тази декларация нося отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс и получената неправомерно стипендия подлежи на връщане.

Дата..... г.
гр. Обзор

Ученик-подпис
Родител/Попечител/ – име.....

Подпис

Попълва се от комисията:

Бал:

2*.....(успех от предходния учебен срок/година) – неизвинени отсъствия за предходния учебен срок/учебна година =



ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ”

гр. Обзор – 8250
ул. „Иван Вазов” №1

тел. 0556 32032
тел. 0556 32271

ЗАЯВЛЕНИЕ - ДЕКЛАРАЦИЯ

От:

Живущ/а

Ученик/чка вклас при ОБУ „Св. Св. Кирил и Методий”, гр. Обзор

Заявявам, че желая да ми бъде отпусната месечна стипендия за ученик с **трайни увреждания** (по смисъла на §1 т. 2 от Закона за интеграция на хора с увреждания) за срок на учебната 20..... /20..... г.

ДЕКЛАРИРАМ, че:

- I. Нямам наложено наказание с решение на педагогическия съвет.
- II. Не повтарям учебната година.

Прилагам:

- 1. Копие от решение на ТЕЛК.

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в тази декларация нося отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс и получената неправомерно стипендия подлежи на връщане.

Дата..... г.
гр. Обзор

Ученик-подпис
Родител/Попечител/ – име.....
Подпис



ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ”

гр. Обзор – 8250
ул. „Иван Вазов” №1

тел. 0556 32032
тел. 0556 32271

ЗАЯВЛЕНИЕ - ДЕКЛАРАЦИЯ

От:

Живущ/а

Ученик/чка вклас при ОБУ „Св. Св. Кирил и Методий”, гр. Обзор

Заявявам, че желая да ми бъде отпусната месечна стипендия за ученик без родител/и/ за срок на учебната 20..... /20..... г.

ДЕКЛАРИРАМ:

- I. Нямам наложено наказание с решение на педагогическия съвет.
- II. Не повтарям учебната година.
- III. Основание за получаване на месечна стипендия (*оградете основанието*)
 - 1. Починал/и родител/и
 - майка баща
 - 2. Родител, лишен от родителски права.
 - 3. Родител, поставен под пълно запрещение.

Прилагам:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в тази декларация нося отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс и получената неправомерно стипендия подлежи на връщане.

Дата..... г.
гр. Обзор

Декларатор:
Родител:
(попечител)



ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“

гр. Обзор – 8250
ул. „Иван Вазов“ №1

тел. 0556 32032
тел. 0556 32271

ДЕКЛАРАЦИЯ

От

Адрес:

Родител на:

ученик от клас през учебната 20...../20..... година.

ДЕКЛАРИРАМ,

че не живея във фактическо съжителство с биологичния баща на детето ми.

Известно ми е, че за неверни данни по тази декларация нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК и неправилно получена стипендия подлежи на връщане.

Дата..... г.
гр. Обзор

Декларатор:



ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“

гр. Обзор – 8250
ул. „Иван Вазов“ №1

тел. 0556 32032
тел. 0556 32271

ЗАЯВЛЕНИЕ-ДЕКЛАРАЦИЯ за кандидатстване за еднократна стипендия

от

Живуш/а в гр./с.....ул.№

ученик/чка от клас през учебната 20...../20..... година в ОБУ „Св. Св. Кирил и
Методий“, гр. Обзор

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Моля да ми бъде отпусната еднократна стипендия за преодоляване на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа до образование/постигнати резултати в учебната, извънкласната или извънучилищната дейност *(излишното се зачертава)* през срок на учебната 20...../20..... година.

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Не съм прекъснал/а обучението си.
2. Не повтарям учебната година.
3. Нямам наложени наказания.
4. Известно ми е, че за вписването на неверни данни в тази декларация, нося отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс и получената неправомерно стипендия подлежи на връщане.

Мотиви:

.....
.....
.....

Документи, удостоверяващи основанието за получаване на еднократната стипендия:

.....
.....

гр. Обзор

Дата:

.....
(подпис на заявителя)

Родител/настойник:

(име, презиме, фамилия и подпис)

Декларирам, че:

1. Ученикът не е прекъснал обучението си.
2. Ученикът не повтаря учебната година.
3. Ученикът няма наложени наказания.

Дата:

Класен ръководител:

(име, фамилия, подпис)